

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО «Агентство гостеприимства
Амурской области»
от 27 января 2026 года № 01/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления в аренду нестационарных объектов – павильонов (модульных некапитальных конструкций), выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны», расположенных в Амурской области г. Благовещенск в кадастровом квартале № 28:01:220003 (далее – объекты, павильоны).

1.2. Объекты предоставляются на условиях проведения конкурсного отбора на право заключения в будущем договора аренды имущества.

1.3. Арендаторы отбираются на принципах прозрачности, конкуренции и соответствия целям увеличения внутреннего и въездного туристического потока в регион, развития туристического потенциала Амурской области, создания и внедрения новых туристических продуктов, увеличения вклада туристской отрасли в экономику региона.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. Организатор конкурсного отбора – Автономная некоммерческая организация «Агентство гостеприимства Амурской области».

1.4.2. Имущество – движимое имущество АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» - нестационарные объекты – павильоны (модульные некапитальные конструкции) выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны», расположенные в г. Благовещенске Амурской области в кадастровом квартале № 28:01:220003.

1.4.3. Предмет конкурса – предоставление права аренды имущества.

1.4.4. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе.

1.4.5. Заявка – комплект документов, предоставляемых Заявителем Организатору конкурсного отбора (требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены настоящим Положением).

1.4.6. Участник конкурсного отбора – Заявитель, подавший заявку и допущенный к участию конкурсном отборе.

1.4.7. Победитель конкурсного отбора – лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора аренды имущества.

1.4.8. Единственный участник конкурсного отбора - лицо, подавшее единственную заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Извещением/ единственным из всех Заявителей, признанный участником конкурсного отбора.

1.4.9. Комиссия – коллегиальный орган Организатора, созданный в целях организации обеспечения квалифицированного конкурсного отбора. Комиссия наделена полномочиями по рассмотрению Заявок и определению победителя конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

1.4.10. Арендодатель – АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».

1.4.11. Арендатор – лицо, заключившее договор аренды имущества.

1.4.12. Учредитель – основатель Организатора: Амурская область, в лице министерства внешних связей и туризма Амурской области.

1.5. Имущество предоставляется арендаторам в целях использования его исключительно для деятельности, связанной с туризмом, гостеприимством и культурой в

Амурской области, в том числе в области оказания услуг общественного питания, продажи сувенирной продукции.

1.6. Конкурсный отбор – способ определения будущего арендатора, при котором победителем становится Участник конкурсного отбора, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия в соответствии с установленными критериями оценки.

1.7. Имущество должно использоваться по целевому назначению, установленному договором аренды.

1.8. Передача в аренду имущества в целях использования под офисы, склады, производство, розничную торговлю (кроме сувенирной продукции и туристических товаров) не допускается.

1.9. Передача в залог права аренды имущества, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив не допускаются.

1.10. Передача арендованного имущества в субаренду не допускается.

1.11. Для проведения конкурсного отбора создается Комиссия. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Организатора.

В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе уведомление членов Комиссии о заседаниях и оформление протоколов, осуществляет секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Принятие решений на таком заседании осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Результаты работы Комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами.

Член Комиссии вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, касающимися проведения конкурсного отбора, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии.

Члены Комиссии не должны допускать разглашения сведений, в том числе охраняемой законом тайны, ставших им известными в ходе проведения процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных Положением.

1.12. Конкурсный отбор является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.13. В качестве основного информационного ресурса, предназначенного для размещения сведений, документов и информации конкурсного отбора определен официальный сайт Организатора, имеющий доменное имя <https://visitamur.ru/> (далее – Сайт). Указанная информация размещается по адресу <https://visitamur.ru/rent>.

1.14. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на Сайте в течение 3 (трех) дней с даты их утверждения директором Организатора.

2. Заключение договора аренды путем проведения конкурсного отбора

2.1. Информация о намерениях предоставления в аренду имущества путем проведения конкурсного отбора (далее – Извещение) размещается на Сайте и в любых других источниках информации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее утверждения директором Организатора. При этом дополнительное размещение (публикация) информации должно сопровождаться указанием ссылки на страницу Сайта, на которой осуществляется обязательное размещение Извещения.

2.2. Извещение, размещенное Организатором на Сайте и в любых других источниках информации, является общедоступным и предоставляется безвозмездно.

2.3. Основные критерии оценки заявок установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – критерии оценки).

2.4. Извещение должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;

2) сведения о месте размещения имущества и его характеристиках;

3) целевое назначение имущества;

4) размер арендной платы, с указанием цены за единицу площади имущества, в размере ежемесячного или ежегодного платежа;

5) условия оплаты по договору;

6) срок аренды;

7) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора;

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок.

При этом днем начала приема заявок устанавливается 1-й (первый) рабочий день после дня размещения Извещения. Срок подачи заявок составляет не менее 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

9) условия допуска к участию в конкурсном отборе;

10) порядок и срок отзыва заявок;

11) место, дата и время рассмотрения заявок Комиссией;

12) форма заявки;

13) проект предварительного договора аренды имущества;

14) иные сведения.

2.5. В случае проведения конкурсного отбора по нескольким объектам, подлежащим передаче в аренду, в Извещении указывается информация о проекте предварительного договора аренды в отношении каждого объекта.

2.6. К конкурсному отбору допускаются Заявители, соответствующие требованиям, установленным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.7. Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на Сайте в течение 1 (одного) рабочего

дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурсного отбора направляет соответствующие уведомления всем Заявителям, подавшим заявки.

2.8. Порядок подачи заявок.

2.8.1. Для участия в конкурсном отборе Заявитель в срок, указанный в Извещении, направляет заявку (Приложение № 3 к настоящему Положению) с приложением в полном объеме необходимых документов (Приложение № 4 к настоящему Положению) на адрес электронной почты Организатора ticamur@mail.ru с указанием темы письма «ЗАЯВКА на участие в конкурсе» либо передает нарочно Организатору на бумажном носителе по адресу места нахождения Организатора, указанного в Извещении.

Заявителем подается отдельная заявка в отношении конкретного павильона.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.8.2. Организатор принимает, регистрирует заявку с приложенными документами в день поступления на электронную почту либо подачи нарочно и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет комплектности по составу и форме, установленным Приложениями № 3 и № 4 к настоящему Положению, и соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.6 настоящего Положения.

Организатор ведет журнал поступивших заявок, который содержит сведения о лице, подавшем заявку, дату и время подачи заявки. Заявки регистрируются в журнале, исходя из очередности их поступления.

Заявка, поступившая по истечении установленного срока для ее подачи, не подлежит регистрации в журнале.

В период со дня подачи заявки и до даты рассмотрения заявок Заявитель вправе отозвать поданную заявку.

2.8.3. На основании результатов проверки заявок Организатором принимается в форме протокола одно из следующих решений:

о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе и признании Заявителя участником конкурсного отбора;

об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к форме и (или) комплектности и (или) несоответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.8.4. Организатор в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе размещает его на Сайте.

2.8.5. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе направляет председателю Комиссии заявки и документы Заявителей, признанных участниками конкурсного отбора.

2.9. Порядок рассмотрения и оценка заявок на участие в конкурсном отборе.

2.9.1. Комиссия в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Организатора заявок проводит оценку заявок на их соответствие критериям оценки.

2.9.2. Комиссия рассматривает заявки, которые поступили Организатору и прошли проверку в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении

одного и того же объекта, подлежащего передаче в аренду при условии, что поданные ранее заявки этим Заявителем не отозваны, все заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного объекта конкурсного отбора, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

2.9.3. На основании результатов оценки заявок Комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурсного отбора признается Участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки и его заявке присваивается первый номер.

При наборе Участниками одинакового количества баллов в соответствии с критериями оценки победителем признается тот Участник, чья заявка была подана раньше по дате и времени и его заявке присваивается больший порядковый номер.

В случае если подана одна заявка и в конкурсном отборе принял участие только один Участник (далее – единственный Участник), то с единственным Участником, при условии набора им не менее 30 (тридцать) баллов по критериям оценки, Организатор обязан заключить предварительный договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены в Извещении.

Среднее количество баллов по каждой заявке рассчитывается путем суммирования результатов всех показателей критериев оценки каждого члена Комиссии и полученное значение делится на количество членов Комиссии.

2.9.4. Секретарь Комиссии по итогам рассмотрения заявок и критериев оценки подготавливает протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее – Протокол) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания рассмотрения Комиссией заявок.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии и размещается на Сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания рассмотрения Комиссией заявок.

2.9.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Организатор направляет победителю конкурсного отбора на его электронную почту, указанную в заявке, уведомление о принятом решении Комиссией и проект предварительного договора аренды имущества, который подписывается победителем и направляется Организатору, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола на Сайте Организатора.

В случае уклонения или отказа победителя от подписания предварительного договора аренды имущества в установленные сроки, Комиссия признает победителя конкурсного отбора уклонившимся. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней публикует протокол об уклонении победителя конкурсного отбора от заключения предварительного договора аренды имущества на Сайте. В протокол заносится информация о месте и времени его составления, сведения об уклонившемся победителе конкурсного отбора, о факте, ставшем основанием для принятия такого решения, реквизиты подтверждающих документов.

В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения предварительного договора аренды имущества Комиссией принимается решение о новом победителе, которым признается Участник конкурсного отбора, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место по количеству баллов. Протокол о признании нового победителя конкурсного отбора подписывается всеми членами

Комиссии и не позднее 3 (трех) рабочих дней опубликовывается на Сайте и в любых других источниках информации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания нового победителя Организатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора. Организатор и новый победитель подписывают предварительный договор аренды на условиях предложения последнего.

При отказе второго победителя от подписания предварительного договора аренды или при его уклонении Комиссия признает второго победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения предварительного договора аренды, конкурсный отбор – несостоявшимся.

2.9.6. На момент заключения предварительного договора у Организатора еще нет права на сдачу имущества в аренду.

Основной договор аренды будет заключен в течение 30 (тридцати) календарных дней после приобретения Организатором прав на сдачу в аренду имущества.

Победитель, заключая предварительный договор аренды, гарантирует Организатору заключить основной договор аренды в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оформленного надлежащим образом основного договора аренды от Организатора.

В случае уклонения Победителем от подписания основного договора аренды Организатор вправе начислить Победителю пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки неподписания основного договора аренды и устанавливается в размере 0,1% от стоимости ежемесячной арендной палаты, предусмотренной предварительным договором аренды.

2.9.7. В итоговый протокол заносится следующая информация:

1) место, дата, время проведения заседания Комиссии, информация о результатах конкурсного отбора (количество зафиксированных в журнале учета заявок; количество заявок, по которым принято решение об отказе в приеме; количество заявок, отозванных Заявителями; количество заявок, соответствующих условиям документации и участвующих в отборе).

2) полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), наименование населенного пункта, заявки на участие в Конкурсном отборе которых были рассмотрены;

3) срок аренды;

4) количество набранных каждым Заявителем баллов в соответствии с критериями оценки;

5) победитель конкурсного отбора (либо единственный Заявитель).

6) указание срока хранения протокола (в течение срока действия договора аренды, заключенного по результатам конкурсного отбора, но не менее 3 (трех) лет).

2.9.8. Размещение Арендаторов в павильонах будет определяться Арендодателем самостоятельно при заключении предварительного договора с учетом концепции выставочно-ярмарочного пространства «Амурские сезоны».

2.9.9. Организатор конкурсного отбора, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия Заявителя требованиям, требованиям предусмотренным приложением № 2 настоящего Положения, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок определения размера арендной платы

3.1. Размер арендной платы за пользование имуществом (без учета НДС, коммунальных услуг и эксплуатационных расходов), предоставляемым в аренду в целях проведения конкурсного отбора, указывается в Извещении.

3.2. Стоимость потребленных Арендатором коммунальных услуг и эксплуатационных расходов возмещается Арендодателю на основании выставленного счета.

3.3. Определение размера арендной платы за пользование имуществом:

3.3.1. Размер арендной платы за пользование имуществом определяется по результатам оценки рыночной арендной платы, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» рассчитывается без учета налогов, затрат на эксплуатацию и коммунальных услуг, имеющих отношение к объекту аренды.

3.3.2. Плата за пользование имуществом вносится Арендатором в порядке и сроки, установленные основным договором аренды.

3.3.3. В случае просрочки платежей, предусмотренных основным договором аренды, более чем на 10 (десять) рабочих дней, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора пеню в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Расчет платежа и пени производится на день фактической оплаты.

3.3.4. В случае если основной договор аренды заключается на срок более одного года, основным договором предусматривается условие о ежегодном изменении размера арендной платы на текущий финансовый год.

3.4. Расторжение основного договора аренды по соглашению сторон или в одностороннем порядке, а также окончание срока его действия не влекут возникновения обязательства по возмещению стоимости неотделимых улучшений объекта аренды, произведенных Арендатором.

4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

4.1. В ходе конкурсного отбора не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Организатора. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Члены Комиссии должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя Конкурсного отбора.

4.3. Члены Комиссии при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов обязаны незамедлительно уведомить об этом председателя Комиссии для последующего принятия Организатором мер по урегулированию такого конфликта.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок для заключения договора аренды имущества

Критерии	Параметры	Балл
Опыт исполнения услуг в области общественного питания	от 2 и более лет	5
	менее 2 лет	3
Опыт участия в ярмарках Амурской области в области торговли и общественного питания	наличие опыта	5
	отсутствие опыта	0
Положительные отзывы о предоставлении услуг в области общественного питания от органов исполнительной власти, детских и иных учреждений	наличие отзывов	5
	отсутствие отзывов	0
Ориентация на увеличение туристического потока (создание уникального предложения, соответствующего интересам туристов с учетом айдентики Амурской области; внутреннее оформление объекта аренды; составление меню)	наличие	5
	отсутствие	0
Создание новых рабочих мест для жителей Амурской области	3 и более	5
	от 1 до 2	3
	0	0
Готовность заключить основной договор аренды на срок	3 года и более	5
	2 года	3
	1 год	1
Готовность к режиму работы в полном соответствии с графиком работы выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»	готов	5
	не готов	0
Сезонная устойчивость	деятельность, привлекающая посетителей в течение года	5
	деятельность имеет сезонный характер	2
Готовность использования в своей деятельности на арендуемом объекте блюд и напитков	готов	5

«Амурского меню» путем заключения с Организатором Соглашения, указанного в Приложении № 8 к настоящему Положению	не готов	0
Поддержка местных товаропроизводителей (использование продуктов питания)	присутствует	5
	отсутствует	0
Максимальное количество баллов		50

Оценка предложений по критериям Заявителя конкурсного отбора составляет 0 баллов в случае непредставления Заявителем такого предложения.

Приложение № 2 к Положению о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

Требования к Заявителям
конкурсного отбора

1. Заявителем конкурсному отбору может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение предварительного договора аренды, путем подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2. К конкурсному отбору допускаются Заявители, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Наличие сведений о регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2. Подтверждение финансовой благонадежности Заявителя:
отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

отсутствие приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере общественного питания;

отсутствие возбужденных исполнительных производств;

отсутствие задолженности по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам;

отсутствие сведений о прекращении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении индивидуальных предпринимателей).

отсутствие установленного факта неисполненных обязательств по ранее заключенным с Организатором договорам;

отсутствие установленного факта уклонения от заключения договора по ранее произведенным конкурсным отборам Организатором.

2.3. Отсутствие сведений о Заявителе в перечне, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также отсутствие сведений о включении Заявителя на основаниях Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в реестр иностранных агентов.

2.4. Осуществление деятельности на территории Амурской области.

2.5. Наличие кода ОКТМО, относящегося к Амурской области.

Приложение № 3 к Положению о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе
на право заключения договора аренды имущества
(Объект ____ павильон _____ кв.м.)

Регистрационный № _____
(заполняется Организатором)

1. Информация о Заявителе

1.1	Полное и сокращенное наименование (для ЮЛ); Фамилия, Имя, Отчество, (для ИП)	
1.2	Юридический и почтовый адреса (для ЮЛ); Паспортные данные, место жительства (для ИП)	
1.3	ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО – для ЮЛ; ИНН, ОГРНИП, ОКТМО – для ИП	
1.4	Дата регистрации ЮЛ в ЕГРЮЛ; дата регистрации в качестве ИП в ЕГРИП	
1.5	Контактное лицо: ФИО, телефон, e-mail (обязательно)	
1.6	Сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на подписание заявки	
1.7	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя	
1.8	Адрес официального сайта (при наличии)	
1.9	Номер расчетного счета и реквизиты банка (наименование, место нахождения (город), корреспондентский счет, БИК) для заключения предварительного договора	

2. Информация для оценки в соответствии с критериями

2.1	Опыт исполнения услуг в области общественного питания (указать количество лет)	
2.2	Опыт участия в ярмарках Амурской области в области торговли /общественного питания	
2.3	Положительные отзывы о предоставлении услуг в области общественного питания от органов исполнительной власти, детских и иных учреждений	
2.4	Ориентация на увеличение туристического потока (востребованность у туристов)	
2.5	Создание новых рабочих мест для жителей Амурской области (указать количество)	
2.6	Готовность заключить основной договор аренды (указать срок аренды от года до трех лет)	
2.7	Готовность к режиму работы в полном соответствии с графиком работы ярмарочной площади «Амурские сезоны»	
2.8	Сезонная устойчивость (деятельность, привлекающая посетителей в течение года либо имеющая сезонный характер)	
2.9	Готовность использования в своей деятельности блюд и напитков «Амурского меню» путем заключения с Организатором Соглашения, указанного в Приложении к Извещению о проведении конкурсного отбора	
2.10	Использование в своем меню продукции местных товаропроизводителей (да/нет)	

3. Заявитель, ознакомившись с Извещением о проведении конкурсного отбора и конкурсной документацией, принял решение об участии в конкурсном отборе на право заключения договора аренды нестационарных объектов – павильонов (модульных некапитальных конструкций), выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны», расположенных в Амурской области г. Благовещенск в кадастровом квартале № 28:01:220003.

4. Подавая настоящую заявку, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями и требованиями порядка заключения договора аренды в отношении нестационарных объектов – павильонов (модульных некапитальных конструкций), выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны», расположенных в Амурской области г. Благовещенск в кадастровом квартале № 28:01:220003.

5. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе конкурсного отбора, предмете конкурсного отбора, начальной (минимальной) цене договора (цене каждого объекта имущества), дате, времени и месте проведения конкурсного отбора, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсном отборе, порядке определения победителя, заключения предварительного договора аренды имущества и его условиях, последствиях уклонения от подписания предварительного договора аренды имущества.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки, ознакомлен с целевым назначением и характеристиками объекта имущества, указанными в Извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с документацией конкурсного отбора, с документами, содержащими сведения об объекте имущества, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться со схемой размещения объектов аренды, в результате ознакомления претензий не имеет.

8. Подавая настоящую заявку, Заявитель подтверждает:

8.1. Достоверность и полноту представленных в заявке сведений;

8.2. Отсутствие в составе заявки сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

9. Подавая настоящую заявку, Заявитель осведомлен о том, что основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие Заявителя требованиям, а также несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов Извещению о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

10. Подавая настоящую заявку, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения конкурсного отбора, содержащиеся в Извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсной документации, при проведении конкурсного отбора.

11. Заявитель согласен на участие в конкурсном отборе на условиях, указанных в Извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсной документации, проекте предварительного договора аренды объекта имущества, и они ему понятны.

12. В случае признания Победителем конкурсного отбора/участником конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки, в случае уклонения Победителя конкурсного отбора от заключения договора аренды/Единственным участником конкурсного отбора, Заявитель обязуется заключить в установленный срок договор аренды имущества.

13. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в Извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

Приложение: документы, прилагаемые к заявке, являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе - на ___ л. в 1 экз., в том числе:

1.	_____	-	л.;
	<i>(наименование документа)</i>		<i>(кол-во листов)</i>
2.	_____	-	л.;
3.	_____	-	л.;
4.	_____	-	л.;
5.	_____	-	л.;
6.	_____	-	л.;
7.	_____	-	л.;
8.	_____	-	л.;
9.	_____	-	л.;
...	_____	-	

_____	_____	_____
<i>(должность руководителя или уполномоченного лица)</i>	<i>(подпись Заявителя или уполномоченного лица)</i>	<i>(ФИО)</i>
М.П. <i>(при наличии)</i>		

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Положению о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых Заявителем к
заявке на участие в конкурсном отборе

1. К заявке на участие в конкурсном отборе представляются следующие документы:

1.1. Для Заявителей из числа юридических лиц:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 6 (шести) месяцев до даты подачи заявки; сведения о регистрации юридического лица в налоговом органе, осуществляющего свою деятельность на территории Амурской области; уведомление о получении/присвоении ОКТМО;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) концепция объекта аренды с ориентацией на увеличение туристического потока (создание уникального предложения, соответствующего интересам туристов, в том числе с учетом айдентики Амурской области; внутреннее оформление объекта аренды; предварительное меню) (допускается в форме презентации) (при наличии);

е) документальное подтверждение использования продукции товаропроизводителей Амурской области (при наличии);

ж) документальное подтверждение опыта ведения деятельности в области общественного питания (например, копии договоров на оказание услуг общественного питания, акты приемки оказанных услуг) (при наличии);

з) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5 к настоящему Положению).

1.2. Для Заявителей из числа индивидуальных предпринимателей:

а) копия документа, удостоверяющая личность Заявителя. В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в полном объеме, с указанием адреса регистрации выданная не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки; Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в налоговом органе, осуществляющего свою деятельность на территории Амурской области; уведомление о получении/присвоении ОКТМО;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки;

г) концепция объекта аренды с ориентацией на увеличение туристического потока (создание уникального предложения, соответствующего интересам туристов, в том числе с учетом айдентики Амурской области; внутреннее оформление объекта аренды; предварительное меню) (допускается в форме презентации) (при наличии);

д) документальное подтверждение использования продукции товаропроизводителей Амурской области (при наличии);

е) документальное подтверждение опыта ведения деятельности в области общественного питания (например, копии договоров на оказание услуг общественного питания, акты приемки оказанных услуг) (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 либо № 7 к Положению).

2. Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, pptx, ppt, которые рекомендуется направлять в виде отдельных электронных файлов. Наименование электронного файла должно позволять идентифицировать документ.

Приложение № 5 к Положению о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в случае подачи заявки
представителем юридического лица

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных),

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

действующий от _____

(организационно-правовая деятельность и наименование юридического лица),

в качестве законного представителя на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя: приказ о
назначении на должность руководителя ЮЛ или доверенность)

от « »

202__ г. №

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая заявку, Заявитель дает свое согласие АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» на обработку своих персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения предварительного договора аренды имущества (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности АНО «Агентство гостеприимство Амурской области», размещенной на официальном сайте Организатора - <https://visitamur.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещение 6.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись Заявителя или
уполномоченного лица)

(ФИО)

Дата « » 20 г.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности АНО «Агентство гостеприимство Амурской области», размещенной на официальном сайте Организатора - <https://visitamur.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещение 6.

Представитель по доверенности _____

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание:

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъект персональных данных должен дать согласие на передачу своих данных, содержащихся в доверенности. Для этого текст доверенности должен содержать информацию: «На обработку своих персональных данных в объёме и целях, указанных в доверенности, согласен.»

Приложение № 7 к Положению о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в случае подачи заявки
индивидуальным предпринимателем

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая заявку, Заявитель дает свое согласие АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» на обработку своих персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения предварительного договора аренды имущества (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящим даю свое согласие АНО «Агентство гостеприимство Амурской области» на обработку в форме распространения персональных данных доверителя (фамилия, имя, отчество) в целях информирования неопределенного круга лиц о результатах конкурсного отбора.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности АНО «Агентство гостеприимство Амурской области», размещенной на официальном сайте Организатора - <https://visitamur.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещение 6.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 8 к Положению о предоставлении в аренду
нестационарных объектов – павильонов
выставочно-ярмарочного комплекса «Амурские сезоны»

ПРОЕКТ
СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении прав на использование рецептур блюд и напитков
«Амурское меню»

г. Благовещенск

« _____ » _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство гостеприимства Амурской области» (АНО «Агентство гостеприимства Амурской области»), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Шабанова Романа Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением и в рамках своих полномочий «Сторона 1» предоставляет на безвозмездной основе права по использованию рецептур блюд и напитков «Амурского меню» (далее – Амурское меню), основанного на локальных кулинарных традициях, отражающих гастрономические особенности Амурской области, которое включает в себя 36 наименований блюд и 8 наименований напитков. Технологические карты на рецептуры блюд содержатся в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью.

1.2. Права для использования Амурского меню передаются «Стороне 2» в целях:

- реализации эффективного развития культурно-познавательного туризма и повышения туристической привлекательности региона;
- увеличения въездного туристического потока в регион;
- развития туристического потенциала Амурской области;
- создания и внедрения новых туристических продуктов;
- увеличения вклада туристской отрасли в экономику региона.

1.3. Право на использование рецептур предоставляется «Стороне 2» с момента передачи технологических карт по Акту приема-передачи (Приложение № 2, являющееся его неотъемлемой частью). Способ передачи: на материальном носителе либо посредством пересылки по электронной почте.

1.4. По настоящему Соглашению использование рецептур «Стороной 2» допускается только на территории Амурской области.

1.5. Права по использованию Амурского меню, предоставляемые по настоящему Соглашению, включают в себя воспроизведение «Амурского меню» (полное или частичное), в любой форме, любым способом.

1.6. Настоящее Соглашение не является договором о совместной деятельности, не предусматривает возникновения и исполнения финансовых обязательств между Сторонами. Деятельность, предусмотренная настоящим Соглашением, не является деятельностью для извлечения прибыли и ее распределения между Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Сторона 1» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Стороне 2» право использовать рецептуры Амурского меню, свободное от прав третьих лиц в порядке и на условиях настоящего Соглашения.

2.1.2. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление «Стороной 2» предоставленных ему по настоящему Соглашению прав.

2.2. «Сторона 1» вправе:

2.2.1. Приостановить право пользования «Стороной 2» Амурским меню, в случае нарушения «Стороной 2» условий настоящего Соглашения:

- неверно указаны авторы рецептуры блюд и напитков;
- внесены любые изменения в рецептуры блюд и напитков;
- в случае передачи «Стороной 2» на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему Соглашению права третьим лицам.

2.2.2. Вносить в одностороннем порядке изменения в настоящее Соглашение, путем издания новых редакций либо создания дополнительных Соглашений, уведомляя об этом «Сторону 2» посредством электронной почты.

2.3. «Сторона 2» обязуется:

2.3.1. Сообщать «Стороне 1» информацию о наименовании и месте расположения заведений общественного питания, в которых используется Амурское меню.

2.3.2. При воспроизведении рецептуры блюд и напитков брать за основу сельскохозяйственную продукцию региона, указанную в рецептуре, в тех объемах и составе, которые указаны в технологических картах.

2.3.3. Не вносить изменения в рецептуры блюд и напитков Амурского меню. Под каждым наименованием блюда указывать имя автора.

2.3.4. Использовать Амурское меню исключительно при выполнении своей работы. Запрещается использовать указанное меню за пределами осуществления своей деятельности. Не доводить рецептуру до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к рецептуре Амурского меню из любого места и в любое время по собственному выбору.

2.3.5. Не предоставлять третьим лицам право использования рецептуры блюд и напитков способами, переданными ему в соответствии с настоящим Соглашением, а также не предоставлять и не передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению любому третьему лицу.

2.3.6. Предоставлять по письменному запросу «Стороны 1», но не чаще одного раза в год, отчеты об использовании рецептур, содержащий информацию о внедренных в меню предприятия общественного питания «Стороны 2» блюдах из Амурского меню, об их востребованности посетителями.

2.3.7. В случае предъявления третьими лицами каких-либо претензий относительно рецептуры Амурского меню незамедлительно проинформировать об этом «Сторону 1».

2.4. «Сторона 2» имеет право:

2.4.1. Использовать рецептуры Амурского меню в своей коммерческой деятельности, исключая случаи перепродажи, передачи и сдачи в прокат рецептуры третьим лицам.

2.4.2. Осуществлять действия, необходимые для применения и использования рецептур (в том числе в ходе использования в соответствии с назначением), включая запись и хранение в памяти компьютера.

3. УСЛОВИЯ, ГАРАНТИИ

3.1. Права на рецептуру Амурского меню, разработанную ООО «Международный эногастрономический центр» (далее – ООО «МЭЦ»), в рамках гастрономического лагеря «Гастрокэмп Амур 2025» и переданное «Стороне 1» по Договору от 07.07.2025 № 38 до заключения настоящего Соглашения, принадлежат «Стороне 1».

3.2. «Сторона 1» гарантирует, что:

– обладает достаточным объемом прав на рецептуру Амурского меню для заключения Соглашения;

– гарантирует, что предоставляемые по Соглашению «Стороне 2» права на использование Амурского меню, принадлежат «Стороне 1» на законных основаниях и «Сторона 1» вправе предоставлять права «Стороне 2».

– на дату заключения Соглашения не связана какими-либо обязательствами, способными помешать использованию «Стороне 2» Амурского меню на определенных в Соглашении условиях;

– на момент вступления в силу настоящего Соглашения «Сторона 1» не обладает информацией о нарушении прав третьих лиц в связи с предоставлением рецептуры Амурского меню по настоящему Соглашению;

– на момент заключения настоящего Соглашения права на рецептуры не оспорены, не являются предметом залога, не переданы третьим лицам и не обременены правами и требованиями третьих лиц.

3.3. Дата подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами является моментом предоставления «Стороне 2» права использования Амурского меню на условиях и в пределах, установленных настоящим Соглашением.

3.4. В доказательство осуществления предоставления прав на рецептуры Амурского меню по Соглашению Стороны подписывают Акт приема-передачи технологических карт на рецептуры блюд и напитков «Амурского меню» (далее – Акт), указанный в Приложении № 2.

3.5. Акт направляется «Стороной 1» одним из следующих способов: по электронной почте, предоставленной «Стороной 2»; по системам электронного документооборота; почтовым отправлением по адресу «Стороны 2».

«Сторона 2» обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта, направить в адрес «Стороны 1», подписанный со своей стороны Акт. В случае отказа от подписания Акта, в адрес «Стороны 1» направляется мотивированный письменный отказ. В случае если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления Акта «Стороне 2», в адрес «Стороны 1» не поступит подписанный «Стороной 2» оригинал Акта или мотивированный отказ от его подписания, предоставление права на использование рецептуры блюд и напитков «Амурского меню», считаются переданными без претензий, а односторонний Акт является подтверждением передачи и считается подписанным с двух сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование рецептуры Амурского меню способом, не предусмотренным настоящим Соглашением, либо иным образом за пределами прав, предоставленных «Стороне 2» по Соглашению, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему, а также все материалы и (или) сведения, принадлежащие «Стороне 1» в отношении рецептур Амурского меню, ставшие известными «Стороне 2», конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.2. «Сторона 2» обеспечивает в своей деятельности конфиденциальность информации и сведений, касающихся рецептур и иных прав «Стороны 1», в течение всего срока действия настоящего Соглашения.

5.3. «Сторона 1» имеет право с момента заключения настоящего Соглашения и в течение срока его действия в любой момент потребовать от «Стороны 2» заключения отдельного Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, касающейся

предмета настоящего Соглашения и является его неотъемлемой частью, а «Сторона 2» обязана заключить его и соблюдать условия.

5.4. С момента заключения Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, оно является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

5.6. Каждая сторона обеспечивает конфиденциальность информации и документов, полученных от другой Стороны, если они носят закрытый характер или если передающая Сторона считает нежелательным их разглашение. Степень закрытости такой информации и документов определяется передающей Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не отраженным в настоящем Соглашении, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения соответствующей стороной.

6.3. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа одной из сторон от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При расторжении Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и подписываются обеими Сторонами.

7.4. Действие получаемого «Стороной 2» права использования рецептуры Амурского меню прекращается при расторжении Соглашения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует весь срок действия прав на Амурское меню.

8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

8.5. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления. В случае направления

уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

8.6. Подписание настоящего Соглашения Сторонами означает полное согласие со всеми условиями и правилами Соглашения.

8.7. В части, неурегулированной настоящим Соглашением, отношения сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АНО «Агентство гостеприимства
Амурской области»

Юридический/фактический адрес:

675004, Амурская область, г. Благовещенск,

ул. Горького, 154, помещ. 6

тел.: +7(4162)77-04-77

e-mail: ticamur@mail.ru

ИНН 2801271863, КПП 280101001

ОГРН 1222800006901

р/с 40703810803000000716

Дальневосточный банк ПАО Сбербанк

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

Директор

_____ / Р.Н. Шабанов

м.п.

ЗАКАЗЧИК:

Юридический/фактический адрес:

тел.

e-mail:

ИНН _____, КПП

ОГРН (ОГРНИП)

р/с

Банк

БИК

к/с

ОКВЭД (осн.)

_____ / _____

м.п.

Примечание:

Технологические карты на рецептуры блюд и все приложения к Соглашению о предоставлении прав на использование рецептур блюд и напитков «Амурское меню» будут направлены победителю конкурсного отбора после подписания предварительного договора аренды.