

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Наблюдательного совета  
АНО «Агентство гостеприимства  
Амурской области»  
Протокол от 16.02.2026 № 2**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**на право заключения договора аренды имущества, находящегося  
в собственности автономной некоммерческой организации  
«Агентство гостеприимства Амурской области»**

г. Благовещенск

от «16» февраля 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство гостеприимства Амурской области» (далее – АНО «АГАО») приглашает принять участие в конкурсном отборе на право заключения договора аренды недвижимого имущества АНО «АГАО» – здание конторское (нежилое помещение) площадью 470,1 кв.м., год постройки 1917, кадастровый номер 28:01:090017:48, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: объект культурного наследия № государственной регистрации 28:01:090017:48-28/011/2018-1 от 01.02.2018, расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 151.

Основание для проведения конкурсного отбора:

- Положение об аренде имущества, находящегося в собственности автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства Амурской области», утвержденное протоколом Наблюдательного совета АНО «АГАО» от 09.02.2026 № 1 (далее – Положение об аренде);

- Приказ о проведении конкурсного отбора АНО «АГАО» от 12.02.2026 № 4/3.

Термины и определения:

1. Организатор конкурсного отбора (Организатор) – АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».
2. Имущество – недвижимое имущество, находящиеся в собственности АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».
3. Предмет аренды – имущество АНО «АГАО».
4. Заявитель – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, подавшие заявку о передаче имущества Организатора в аренду.
5. Заявка – комплект документов, предоставляемых Заявителем Организатору конкурсного отбора (требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены настоящим Положением), в котором указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о Заявителе.
6. Участник конкурсного отбора – Заявитель, подавший заявку о передаче имущества Организатора в аренду и допущенный к участию конкурсном отборе.
7. Победитель конкурсного отбора – лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.
8. Единственный участник конкурсного отбора – лицо, подавшее единственную заявку на участие в конкурсном отборе, соответствующую требованиям и условиям,

предусмотренным Извещением/ единственный из всех Заявителей, признанный участником конкурсного отбора.

9. Комиссия – коллегиальный, постоянно действующий орган Организатора, созданный в целях обеспечения конкурсного отбора. Комиссия наделена полномочиями по рассмотрению Заявок и определению победителя конкурсного отбора в соответствии с Положением об аренде и настоящим Извещением.

10. Арендодатель – АНО «АГАО», заключившая договор аренды и передавшая Арендатору свое имущество во временное владение и пользование.

11. Арендатор – лицо, заключившее договор аренды и получившее во временное владение и пользование имущество Арендодателя.

12. Учредитель – основатель Организатора: Амурская область в лице министерства внешних связей и туризма Амурской области.

1	Организатор конкурсного отбора	Автономная некоммерческая организация «Агентство гостеприимства Амурской области» (сокращенное наименование – АНО «Агентство гостеприимства Амурской области») Юридический/почтовый адрес: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещ. 6; Адрес электронной почты: ticamur@mail.ru, номер контактного телефона +7 (914) 560-65-41, контактное лицо: Татьяна Викторовна Носаль
2	Предмет конкурсного отбора	Представление права аренды имущества
3	Наименование и сведения о месте размещения объекта имущества и его характеристики	Здание конторское (нежилое помещение) площадью 470,1 кв.м., год постройки 1917, кадастровый номер 28:01:090017:48, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: объект культурного наследия № государственной регистрации 28:01:090017:48-28/011/2018-1 от 01.02.2018, расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 151. Поэтажный план согласно Приложению № 1 к настоящему Извещению. Наличие коммуникаций и сетей: водопроводная сеть, централизованное отопление, электроснабжение.  Имущество включено в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации «Здание (бывшее учреждение здравоохранения), ныне служба отдела здравоохранения администрации» с регистрационным номером 281510474890005. Арендатор обязан соблюдать требования к сохранению

		объекта культурного наследия, к его содержанию и использованию, указанные в Охранном обязательстве, утвержденном Приказом Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Амурской области от 08.04.2025 № 24 (Приложение № 3 к Договору аренды имущества).
4	Целевое назначение объекта имущества	Культурно-досуговый объект: культурно-познавательное пространство, направленное на развитие туристского потенциала Амурской области в целях популяризации культурного наследия города и региона, в том числе раскрывающее историю развития добычи полезных ископаемых в Амурской области и включающее организацию экспозиций и/или интерактивное шоу с дополнительными сопутствующими услугами по питанию и/или реализацией сувенирных изделий.
5	Размер годовой арендной платы; размер арендных платежей в месяц, в том числе за единицу площади объекта имущества, (руб.) Порядок оплаты.	Размер годовой арендной платы составляет 9 066 649 (девять миллионов шестьдесят шесть тысяч шестьсот сорок девять) руб. 44 коп. (НДС не предусмотрен). Ежемесячная арендная плата составляет 755 554 (семьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) руб. 12 коп. Стоимость за 1 кв.м. составляет 1 607 (одна тысяча шестьсот семь) руб. 22 коп.  Арендная плата не включает в себя налоговые платежи, коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.  Расходы на эксплуатацию и содержание имущества, а также коммунальные услуги не включаются в арендную плату и оплачиваются Арендатором по отдельным заключенным договорам с исполнителями указанных услуг.  Обязательство по оплате аренды возникает у Арендатора с даты приема-передачи Объекта аренды на основании заключенного договора аренды. Оплата производится Арендатором ежемесячно до 5 (пятого) числа текущего месяца в полном объеме путем перечисления на расчетный счет Арендатора, указанный в договоре аренды.
6	Срок действия договора аренды	Срок действия договора аренды 5 (пять) лет.

7	Место подачи заявок:	Заявки на участие в конкурсном отборе согласно форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Извещению, с приложением в полном объеме необходимых документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению, направляются на адрес электронной почты <a href="mailto:tisamur@mail.ru">tisamur@mail.ru</a> с указанием темы письма « <b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b> » либо передаются нарочно Организатору на бумажном носителе в рабочие дни с 9:00 ч. до 13:00 ч. и с 14:00 ч. до 18:00 ч. по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещ. 6.
8	Начало приема заявок:	с 18 февраля 2026 г. с 10 час. 00 мин. по местному времени
9	Окончание приема заявок:	27 февраля 2026 г. до 18 час. 00 мин. по местному времени
10	Дата принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе	до 05 марта 2026 г.
11	Дата рассмотрения заявок Комиссией	до 14 марта 2026 г.
12	Место рассмотрения заявок	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещ. 6
13	Дата, время и график проведения осмотра имущества	Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивается Организатором без взимания платы и осуществляется в рабочее время 24 февраля 2026 г. по предварительной записи по телефону 8924-672-35-37 (Шпагин Александр Сергеевич).
14	Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе	Право на заключение договора аренды имущества АНО «АГАО» предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области. Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в день и время, указанные в пункте 9 настоящего Извещения. В период со дня подачи заявки и до даты рассмотрения заявок Заявитель вправе отозвать поданную заявку. Заявление об отзыве заявки направляется Заявителем в адрес, указанный в пункте 7 настоящего Извещения. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается

		несостоявшимся.
15	Перечень документов и сведений, относящихся к заявке заявителя	<p>Заявка на участие в конкурсном отборе и сведения, указанные в ней, должны соответствовать форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Извещению.</p> <p>К заявке в обязательном порядке прилагаются документы, перечень которых установлен Приложениями № 3, № 4, № 5 и № 6 к настоящему Извещению.</p>
16	Требования к Заявителю конкурсного отбора	Требования к Заявителю установлены Приложением № 7 к настоящему Извещению.
17	Порядок учета заявок на участие в конкурсном отборе	<p>Организатор ведет журнал поступивших заявок, который содержит сведения о лице, подавшем заявку, дату и время подачи заявки. Заявки регистрируются в журнале, исходя из очередности их поступления.</p> <p>Заявка, поступившая по истечении срока, не подлежит регистрации в журнале.</p>
18	Проверка заявок	<p>Организатор в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок (пункт 9 настоящего Извещения), проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет комплектности по составу и форме, установленным Приложениями № 2 и № 3 к настоящему Извещению, и соответствия Заявителя требованиям, установленным Приложением № 7 к настоящему Извещению.</p> <p>На основании результатов проверки заявок Организатором принимается в форме протокола одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе и признании Заявителя участником конкурсного отбора;</li> <li>- об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к форме и (или) комплектности и (или) несоответствия Заявителя требованиям, установленным Приложением № 7 к настоящему Извещению.</li> </ul> <p>Организатор в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе размещает его на Сайте.</p>

19	Участники конкурсного отбора	<p>Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе направляет председателю Комиссии заявки и документы Заявителей, признанных участниками конкурсного отбора.</p> <p>В конкурсном отборе могут участвовать Заявители, допущенные к участию в конкурсном отборе и признанные участниками конкурсного отбора.</p>
20	Оценка заявок на их соответствие критериям оценки Комиссией	<p>Комиссия рассматривает заявки, которые поступили Организатору и прошли проверку в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Извещения.</p> <p>Комиссия в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Организатора заявок проводит оценку заявок на их соответствие критериям оценки, установленным Приложением № 8 к настоящему Извещению.</p> <p>В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же объекта, подлежащего передаче в аренду при условии, что поданные ранее заявки этим Заявителем не отозваны, все заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного объекта конкурсного отбора, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.</p> <p>На основании результатов оценки заявок Комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.</p>
21	Порядок определения победителя конкурсного отбора	<p>Победителем конкурсного отбора признается Участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки и его заявке присваивается первый номер.</p> <p>При наборе Участниками одинакового количества баллов в соответствии с критериями оценки победителем признается тот Участник, чья заявка была подана раньше по дате и времени и его заявке присваивается больший порядковый номер.</p> <p>В случае если подана одна заявка и в конкурсном отборе принял участие только один Участник (далее – единственный Участник), то с единственным Участником, при условии набора им не менее 60 (шестидесяти) баллов по критериям оценки и не менее 15</p>

		<p>(пятнадцати) баллов по дополнительным критериям оценки, Организатор обязан заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены в Извещении.</p> <p>Среднее количество баллов по каждой заявке рассчитывается путем суммирования результатов всех показателей критериев оценки каждого члена Комиссии и полученное значение делится на количество членов Комиссии.</p>
22	Порядок составления итогового протокола	<p>По итогам рассмотрения заявок и критериев оценки подготавливается протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее – Протокол) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания рассмотрения Комиссией заявок.</p> <p>Протокол подписывается всеми членами Комиссии и размещается на Сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания рассмотрения Комиссией заявок.</p>
23	Содержание итогового протокола	<p>В итоговый протокол заносится следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) место, дата, время проведения заседания Комиссии, информация о результатах конкурсного отбора (количество зафиксированных в журнале учета заявок; количество заявок, по которым принято решение об отказе в приеме; количество заявок, отозванных Заявителями; количество заявок, соответствующих условиям документации и участвующих в отборе).</li> <li>2) полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), наименование населенного пункта, заявки на участие в Конкурсном отборе которых были рассмотрены;</li> <li>3) срок аренды;</li> <li>4) количество набранных каждым Заявителем баллов в соответствии с критериями оценки;</li> <li>5) победитель конкурсного отбора (либо единственный Заявитель).</li> <li>6) указание срока хранения протокола (в течение срока действия договора аренды, заключенного по результатам конкурсного отбора, но не менее 3 (трех) лет).</li> </ol>

24	Порядок заключения договора	<p>В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Организатор направляет победителю конкурсного отбора на его электронную почту, указанную в заявке, уведомление о принятом решении Комиссией и проект предварительного договора аренды имущества, который подписывается победителем и направляется Организатору, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения протокола на Сайте Организатора.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя от подписания предварительного договора аренды имущества в установленные сроки, Комиссия признает победителя конкурсного отбора уклонившимся. Не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней публикуется протокол об уклонении победителя конкурсного отбора от заключения договора аренды имущества на Сайте. В протокол заносится информация о месте и времени его составления, сведения об уклонившемся победителе конкурсного отбора, о факте, ставшем основанием для принятия такого решения, реквизиты подтверждающих документов.</p> <p>В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения предварительного договора аренды имущества Комиссией принимается решение о новом победителе, которым признается Участник конкурсного отбора, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место по количеству баллов. Протокол о признании нового победителя конкурсного отбора подписывается всеми членами Комиссии и не позднее 3 (трех) рабочих дней публикуется на Сайте и в любых других источниках информации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания нового победителя Организатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора. Организатор и новый победитель подписывают договор аренды на условиях предложения последнего.</p> <p>При отказе второго победителя от подписания договора аренды или при его уклонении Комиссия признает второго победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора аренды, конкурсный отбор – несостоявшимся.</p>
----	-----------------------------	--

25	Срок на отказ в проведении конкурса.	Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на Сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурсного отбора направляет соответствующие уведомления всем Заявителям, подавшим заявки.
----	--------------------------------------	---

- Приложение № 1 – поэтажный план объекта имущества;
- Приложение № 2 – Форма заявки на участие в конкурсном отборе;
- Приложение № 3 – Перечень документов, предъявляемых к форме заявки на участие в конкурсном отборе;
- Приложение № 4 – Форма согласия на обработку персональных данных в случае подачи заявки представителем юридического лица;
- Приложение № 5 – Форма согласия на обработку персональных данных в случае подачи заявки представителем индивидуального предпринимателя;
- Приложение № 6 – Форма согласия на обработку персональных данных в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем;
- Приложение № 7 – Требования к заявителям конкурсного отбора;
- Приложение № 8 – Критерии оценки;
- Приложение № 9 – Требования к оснащению имущества;
- Приложение № 10 – Проект договора аренды имущества.