


АНО «Туристско-информационный центр Амурской области»
675002, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, офис 101, тел.
+7(4162) 77-04-77

«Утверждаю»
 Директор
 АНО «Туристско-информационный центр
 Амурской области»
 О.А. Решетникова



ИЗВЕЩЕНИЕ от 19.04.2024 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание услуг по
изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-
информационного центра

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Туристско-информационный центр Амурской области» Юридический/Почтовый адрес: 675002, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, офис 101. Адрес эл. почты: ticamur@mail.ru
3.	Контактные лица Заказчика	Решетникова Ольга Александровна, тел. +7(4162)77-04-77, 8914 615-02-83
4.	Официальный сайт, на котором размещена закупочная документация	https://visitamur.ru/
5.	Предмета Договора	Оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско- информационного центра
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте Договора (Приложение № 5 к Извещению), являющихся неотъемлемыми Приложениями к настоящему Извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).
7.	Требования к содержанию, форме,	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.

8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации
9.	Место оказания услуг	Российская Федерация, Амурская область
10.	Общий срок оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1) и проектом Договора (Приложением № 5), являющихся неотъемлемыми Приложениями к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом Договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым Приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены Договора (цены лота)	В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, без учета НДС/с учетом НДС (определяется по результатам запроса цен), другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: tisamur@mail.ru либо передается нарочно в запечатанном конверте по адресу: 675002, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, офис 101. Участники Закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник Закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившее Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке.	Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «20» апреля 2024 года с 09-00 мин. (время местное). Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке – «25» апреля 2024 года с 13-00 мин. (время местное).
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия	При проведении запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение Договора);

	установленным требованиям	<p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей,</p>
--	---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, ИНН, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из ЕГРЮЛ, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенные перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица/листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>также документ также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом Договора, является крупной сделкой.</p> <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом Договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение Договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями)</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в состав заявки на участие в Запросе цен – на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего Извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты ticamir@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, офис 101.
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«25» апреля» 2024 года 14 час. 30 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«25» апреля» 2024 года 15 час. 30 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены

22.	Срок, место и порядок предоставления закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте https://visitamur.ru/ , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения Договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через 20 дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект Договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается Договор.</p> <p>Проект Договора направляется заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта Договора обязан передать Заказчику два экземпляра, подписанного им Договора (если иное количество экземпляров Договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра Договора (если иное количество экземпляров Договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течении двух рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного Договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с Участников, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции. <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения Договора Заказчик вправе заключить договор с участником Закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения Договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 18.07.2021 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без</p>

		возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение:

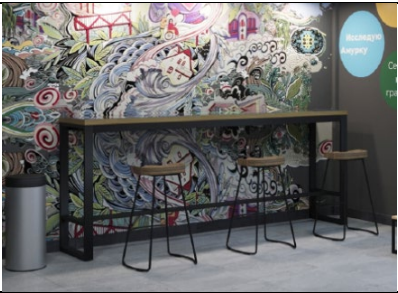



- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект Договора с приложениями (Приложение № 5)




Техническое задание
на оказание услуг по изготовлению, поставке мебели и приобретению оборудования для
оснащения Туристско-информационного центра

Цель: Оснащение туристско-информационного центра мебелью и оборудованием.



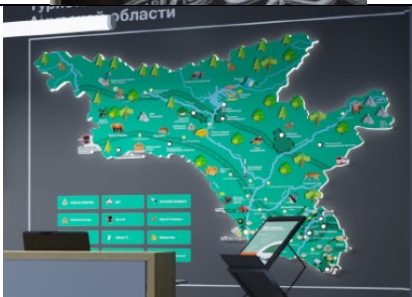
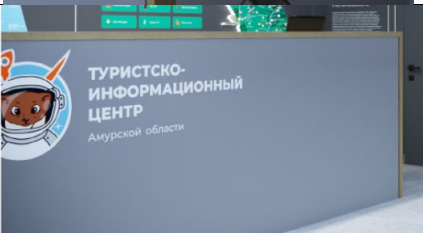
В техническое задание входит:

1 этап:





№	Наименование	Описание	Кол-во
1	Барная стойка		1
2	Стеллаж на металлокаркасе с деревянными элементами под стеклом с замком		5
3	Подсветка в стеллаж		5
4	Прилавок с холодильником		1

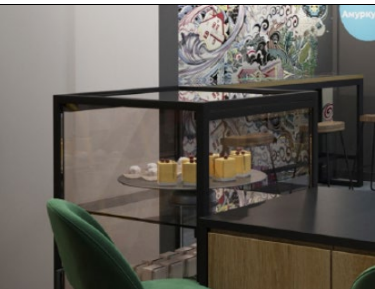



5	Стеллаж за прилавком с раковиной	 <p>The image shows a modern kitchen unit. It consists of a base unit with a sink and a tall cabinet above it. The base unit has a dark countertop and a sink with a black faucet. There are two drawers on the left and two doors on the right. The tall cabinet has two doors. The unit is made of a light-colored material, possibly wood or laminate, with dark handles.</p>	
6	Стеллаж для космонавта	 <p>The image shows a small shelf with a astronaut figurine and potted plants. The shelf is made of wood and has a black metal frame. The astronaut figurine is standing on a black sphere. There are two potted plants on the shelf. The background is a window with a view of a city.</p>	1
7	Комбинированное место для хранения	 <p>The image shows a tall wooden storage unit. It has a combination of open shelves and closed cabinets. The unit is made of light-colored wood. There are two open shelves at the top, two closed cabinets in the middle, and two open shelves at the bottom. The unit is standing on a dark floor.</p>	1

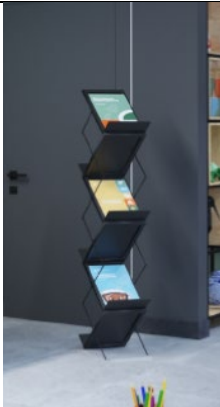
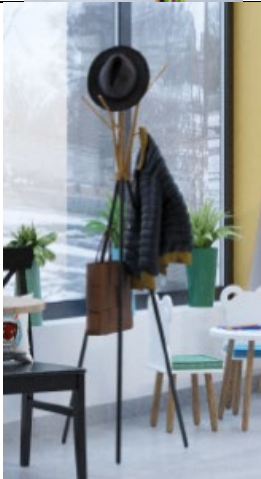


8	Круг с надписью			7
9	Брендинг прилавка			1
10	Стойка администратора			1
11	Стеллаж			11

12	Система хранения с раковиной		1
13	Полка квадрат		5
14	Карта АО + надписи		1
15	Наклейка на стойку администратора		1


2 этап:

№	Наименование	Описание	Кол-во
1	Барные стулья		4
2	Открытая гардеробная		1
3	Мусоросборник Touch Bin New черный матовый 30л		1
4	Информационная демо-стойка на кафедре		1

5	Холодильник		1
6	Стул барный сотрудника		2
7	Стремянка		1
8	Ваза с искусственными цветами		12

9	Информационная демо-стойка на кафедре		1
10	Открытая гардеробная		1
11	Ваза с искусственными цветами		12
12	Стол круглый		1

13	Стул для посетителя		2
14	Вешалка настенная		1
15	Детский стол		1
16	Детский стул		2

17	Мольберт		1
18	Стул складной		2
19	Пристенный складной столик		1
20	Подушка с логотипом		2

Заявка

(наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения Договора на оказание услуг по изготовлению мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-информационного центра

Изучив закупочную документацию на право заключения Договора на оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-информационного центра, мы _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

Смета на оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-информационного центра.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки – несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе

зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефон и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения) заказа с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Туристско-информационный центр Амурской области» мы обязуемся подписать договор с АНО «Туристско-информационный центр Амурской области» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации) М.П. (подпись)
инициалы)

(фамилия)

Смета
на оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для
оснащения Туристско-информационного центра

№	Наименование	Количество	Стоимость (руб.)
1	Барная стойка	1	
2	Стеллаж на металлокаркасе с деревянными элементами под стеклом с замком	5	
3	Подсветка в стеллаж	5	
4	Прилавок с холодильником	1	
5	Стеллаж за прилавком с раковиной		
6	Стеллаж для космонавта	1	
7	Комбинированное место для хранения	1	
8	Круг с надписью	7	
9	Брендирование прилавка	1	
10	Стойка администратора	1	
11	Стеллаж	11	
12	Система хранения с раковиной	1	
13	Полка квадрат	5	
14	Карта Амурской области + надписи	1	
15	Наклейка на стойку администратора	1	
16	Барные стулья	4	
17	Открытая гардеробная	1	
18	Мусоросборник Touch Bin New черный матовый 30л	1	
19	Информационная демо-стойка на кафедре	1	
20	Холодильник	1	
21	Стул барный сотрудника	2	
22	Стремянка	1	

23	Ваза с искусственными цветами	12	
24	Информационная демо-стойка на кафедре	1	
25	Открытая гардеробная	1	
26	Ваза с искусственными цветами	12	
27	Стол круглый	1	
28	Стул для посетителя	2	
29	Вешалка настенная	1	
30	Детский стол	1	
31	Детский стул	2	
32	Мольберт	1	
33	Стул складной	2	
34	Пристенный складной столик	1	
35	Подушка с логотипом	2	

(должность, наименование организации) *М.П.* (подпись) _____ (фамилия инициалы)

**Форма описи документов, входящих в состав заявки
на участие в запросе цен**

*На бланке организации
Дата, исх. номер*

Директору
АНО «Туристско-информационный центр Амурской
области»
Решетниковой О.А.

**Опись документов, входящих в состав заявки
на участие в запросе цен**

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

Подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-информационного центра, представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
Итого количество листов:		

(должность, наименование организации) М.П. (подпись) _____ (фамилия инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Туристско-информационный центр Амурской
области»
Решетниковой О.А.

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (- ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Туристско-информационный центр Амурской области» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-информационного центра.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по технической поддержке и модернизации официального туристического портала Амурской области visitamur.ru

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-информационного центра, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям. Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе

государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор оказания услуг №

г. Благовещенск

« » _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Туристско-информационный центр Амурской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Решетниковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для оснащения Туристско-информационного центра, согласно Техническому заданию (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг:

- 1 этап – с даты заключения договора по 22.05.2024 г. включительно;

- 2 этап – с даты заключения договора по 25.06.2024 г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.4. Стоимость оказанных услуг: в соответствии со Сметой (Приложение № 2).

1.5. Гарантийный срок на Товар устанавливается – 12 месяцев с момента передачи Товара Заказчику.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием (Приложение №1).

2.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

2.1.3. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

2.1.4. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в соответствии с п. 4.3. Договора.

2.1.5. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.1.6. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по вине Исполнителя в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.7. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.1.8. Своими силами и за свой счет, в течение гарантийного срока, устранить недостатки (в т.ч., осуществить замену) Товара, не соответствующего условиям Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня обращения Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

2.2.2. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Заключить договор субподряда (субисполнения) для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.4. В случае привлечения третьих лиц, Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить материалы и информацию в запрашиваемом объеме и требуемом качестве, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3.2. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Оплатить стоимость оказанных услуг согласно представленным Исполнителем надлежащим образом оформленным документам на принятие и оплату услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.4. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), от действующих норм и технических условий.

2.4.5. При передаче Поставщиком Товара ненадлежащего качества, в соответствии с условиями Договора, потребовать по своему выбору:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков в течение 5 (пяти) календарных дней;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков в течение 5 (пяти) календарных дней.

2.4.6. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;
- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям Договора.

2.4.7. В случае передачи некомплектного Товара по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования Товара в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Поставщиком указанного требования. Если Поставщик в указанный в настоящем пункте срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании Товара, Заказчик в праве по своему выбору:
- потребовать замены неукомплектованного Товара, на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, согласно смете на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей ____ копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей ____ копеек в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов на принятие и оплату оказанных услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

3.4. В случае неполучения оригинала счета на оплату (при наличии всех остальных документов), Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы неустойки (штрафа, пени), установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику: счет на оплату, два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Договора.

4.6. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.7. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

4.8. Исполнитель в течение 3 (трех) дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.9. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.10. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.11. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.6. Заказчик в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, включая просрочку исполнения обязательств, вправе без согласия Исполнителя удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по договору, в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, введение режима повышенной готовности (РПГ), забастовки, военные действия, введение военного положения, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) дней, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны разрешают в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения платежных реквизитов, адреса, полномочных представителей сторон по настоящему Договору, Стороны должны в течение одного рабочего дня в письменной форме с момента изменений известить друг друга об этих изменениях, указав новые реквизиты.

10.2. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представившего субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.3. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.4. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передать нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны) по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.

10.5. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения настоящего Договора.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, и включает в себя следующее обязательное приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1);
- 2) Смета (Приложение № 2).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Туристско-информационный
центр Амурской области»**

Адрес: 675002, Россия, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, офис 101

ИНН 2801271863

КПП 280101001

ОГРН 1222800006901

р/с 40703810803000000716

БИК 040813608

Дальневосточный банк ПАО Сбербанк

к/с 30101810600000000608

тел. +7(914)615-02-83

эл. почта: ticamur@mail.ru

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Директор

_____/О.А. Решетникова/
М.П.

_____/ФИО /
М.П.

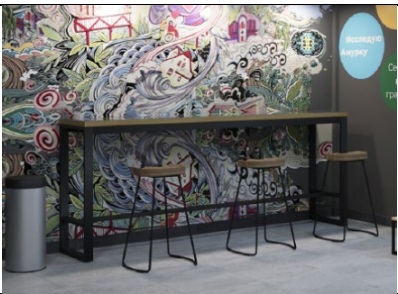



Приложение №1 к Договору №
от «» 2024 года




**Техническое задание
на оказание услуг по изготовлению, поставки мебели и приобретению оборудования для
оснащения Туристско-информационного центра**

Цель: Оснащение туристско-информационного центра мебелью и оборудованием.



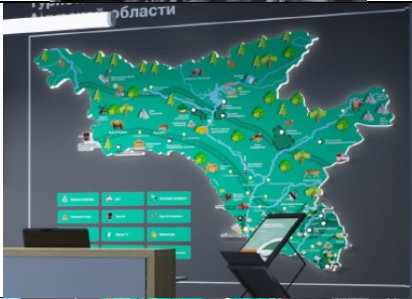
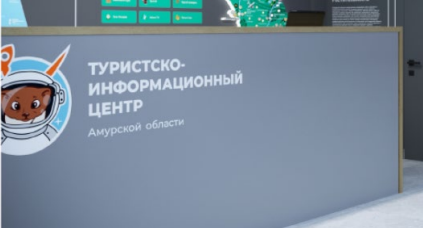
В техническое задание входит:

1 этап:





№	Наименование	Описание	Кол-во
1	Барная стойка		1
2	Стеллаж на металлокаркасе с деревянными элементами под стеклом с замком		5
3	Подсветка в стеллаж		5
4	Прилавок с холодильником		1





5	Стеллаж за прилавком с раковиной	 <p>The image shows a modern kitchen unit. It features a dark-colored sink with a black faucet. Above the sink are two upper cabinets with light-colored doors and dark handles. Below the sink are four drawers with light-colored fronts and dark handles, arranged in a 2x2 grid.</p>	
6	Стеллаж для космонавта	 <p>The image shows a small, modern shelf unit. It has a black metal frame and a light-colored wooden shelf. On the shelf, there is a small astronaut figurine standing on a black spherical base. To the left of the figurine are two potted plants: a tall green plant in a green pot and a smaller green plant in a green pot.</p>	1
7	Комбинированное место для хранения	 <p>The image shows a tall, modern storage unit. It has a light-colored wood grain finish. The unit consists of two tall, narrow closed cabinets on the left and a series of open shelves on the right. The shelves are arranged in a way that allows for easy access to items. A small blue bag is visible on one of the shelves.</p>	1

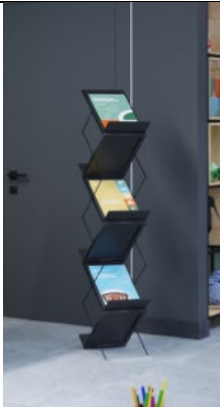
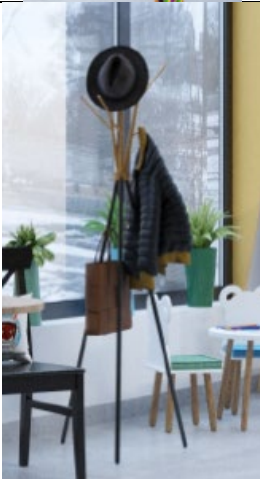


8	Круг с надписью			7
9	Брендинг прилавка			1
10	Стойка администратора			1
11	Стеллаж			11

12	Система хранения с раковиной		1
13	Полка квадрат		5
14	Карта АО + надписи		1
15	Наклейка на стойку администратора		1


2 этап:

№	Наименование	Описание	Кол-во
1	Барные стулья		4
2	Открытая гардеробная		1
3	Мусоросборник Touch Bin New черный матовый 30л		1
4	Информационная демо-стойка на кафедре		1

5	Холодильник			1
6	Стул барный сотрудника			2
7	Стремянка			1
8	Ваза с искусственными цветами			12

9	Информационная демо-стойка на кафедре		1
10	Открытая гардеробная		1
11	Ваза с искусственными цветами		12
12	Стол круглый		1

13	Стул для посетителя		2
14	Вешалка настенная		1
15	Детский стол		1
16	Детский стул		2

17	Мольберт		1
18	Стул складной		2
19	Пристенный складной столик		1
20	Подушка с логотипом		2

Смета
на оказание услуг по изготовлению, поставке мебели и приобретению оборудования для
оснащения Туристско-информационного центра

№	Наименование	Количество	Стоимость (руб.)
1	Барная стойка	1	
2	Стеллаж на металлокаркасе с деревянными элементами под стеклом с замком	5	
3	Подсветка в стеллаж	5	
4	Прилавок с холодильником	1	
5	Стеллаж за прилавком с раковиной		
6	Стеллаж для космонавта	1	
7	Комбинированное место для хранения	1	
8	Круг с надписью	7	
9	Брендирование прилавка	1	
10	Стойка администратора	1	
11	Стеллаж	11	
12	Система хранения с раковиной	1	
13	Полка квадрат	5	
14	Карта Амурской области + надписи	1	
15	Наклейка на стойку администратора	1	
16	Барные стулья	4	
17	Открытая гардеробная	1	
18	Мусоросборник Touch Bin New черный матовый 30л	1	
19	Информационная демо-стойка на кафедре	1	
20	Холодильник	1	
21	Стул барный сотрудника	2	
22	Стремянка	1	

23	Ваза с искусственными цветами	12	
24	Информационная демо-стойка на кафедре	1	
25	Открытая гардеробная	1	
26	Ваза с искусственными цветами	12	
27	Стол круглый	1	
28	Стул для посетителя	2	
29	Вешалка настенная	1	
30	Детский стол	1	
31	Детский стул	2	
32	Мольберт	1	
33	Стул складной	2	
34	Пристенный складной столик	1	
35	Подушка с логотипом	2	

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Туристско-информационный центр»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Директор

_____/О.А. Решетникова/
М.П.

_____/ФИО /
М.П.