

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
АНО «Агентство гостеприимства
Амурской области»
Протокол от 09.02.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АРЕНДЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО ГОСТЕПРИИМСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Благовещенск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства Амурской области» (далее – АНО «Агентство гостеприимства Амурской области»).

1.2. Арендаторы отбираются на принципах прозрачности, конкуренции и соответствия целям увеличения внутреннего и въездного туристического потока в регион, развития туристического потенциала Амурской области, создания комфортной информационной среды в сфере туризма, создания и внедрения новых туристических продуктов, увеличения вклада туристской отрасли в экономику региона.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. **Организатор аукциона или конкурсного отбора (Организатор)** – АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».

1.3.2. **Имущество** – недвижимое имущество, находящиеся в собственности АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».

1.3.3. **Предмет аренды** – имущество АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».

1.3.4. **Заявитель** – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, подавшие заявку о передаче имущества Организатора в аренду.

1.3.5. **Заявка** – комплект документов, предоставляемых Заявителем Организатору аукциона или конкурсного отбора (требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены настоящим Положением), в котором указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о Заявителе.

1.3.6. **Участник аукциона или конкурсного отбора** – Заявитель, подавший заявку о передаче имущества Организатора в аренду и допущенный к участию в аукционе или конкурсном отборе.

1.3.7. **Победитель аукциона** – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

1.3.8. **Победитель конкурсного отбора** – лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

1.3.9. **Единственный участник аукциона или конкурсного отбора** - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе или в конкурсном отборе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Извещением/единственный из всех Заявителей, признанный участником аукциона или конкурсного отбора.

1.3.10. **Оператор** – организация, являющаяся собственником электронной площадки для проведения аукциона.

1.3.11. **Электронная площадка** – электронная торговая площадка, обладающая функциональными возможностями для осуществления аукционов, проводимых Организатором.

1.3.12. **Шаг аукциона** – величина, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена договора, право заключения которого является предметом аукциона. В значении «сделать «шаг аукциона» - это способ подачи на электронной площадке участниками предложений о цене такого договора.

1.3.13. **Комиссия** – коллегиальный, постоянно действующий орган Организатора, созданный в целях организации аукциона и обеспечения конкурсного отбора. Комиссия наделена полномочиями по рассмотрению Заявок и определению победителя конкурсного отбора или аукциона в соответствии с настоящим Положением.

1.3.14. **Арендодатель** – АНО «Агентство гостеприимства Амурской области», заключившая договор аренды и передавшая Арендатору свое имущество во временное владение и пользование.

1.3.15. **Арендатор** – лицо, заключившее договор аренды и получившее во временное владение и пользование имущество Арендодателя.

1.3.16. **Наблюдательный совет** – коллегиальный высший орган управления Организатора.

1.3.17. **Учредитель** – основатель Организатора: Амурская область в лице министерства внешних связей и туризма Амурской области.

1.4. Имущество Организатора предоставляется Арендаторам в целях использования его исключительно для деятельности, связанной с туризмом, гостеприимством и культурой в Амурской области, в том числе:

1.4.1. Туристические услуги (экскурсионные бюро, информационные центры).

1.4.2. Создание объектов инфраструктуры (парковки, зоны отдыха, сувенирные лавки).

1.4.3. Культурно-досуговые объекты:

культурно-познавательное пространство, направленное на развитие туристского потенциала Амурской области в целях популяризации культурного наследия города и региона, в том числе раскрывающее историю развития добычи полезных ископаемых в Амурской области и включающее организацию экспозиций и/или интерактивное шоу с дополнительными сопутствующими услугами по питанию и/или реализацией сувенирных изделий;

культурно-познавательное тематическое пространство, содействующее развитию образовательных инициатив, а также поддерживающее культурные и научные проекты, в том числе посвященное доисторическим животным, включающие организацию экспозиций, динамичные аниматронные копии животных, интерактивное шоу;

культурно-познавательное интерактивное пространство, стимулирующее интерес к истории и искусству, в том числе раскрывающая историю взаимоотношений России и Китая, культурные и другие особенности стран;

галереи; площадки для проведения культурно-массовых мероприятий.

1.4.4. Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, столовые с акцентом на локальную кухню).

1.4.5. Размещение туристов (гостиницы, хостелы, гостевые дома).

1.5. Заключение договора аренды имущества Организатора осуществляется в следующих формах:

1.5.1. Аукцион – способ определения арендатора, при котором победителем становится Участник аукциона, предложивший наибольшую цену приобретения права на заключение договора аренды или наибольший размер арендной платы.

1.5.2. Конкурсный отбор – способ определения арендатора, при котором победителем становится Участник конкурсного отбора, который по заключению

Комиссии предложил лучшие условия в соответствии с установленными критериями определения победителя.

1.5.3. Форма договора аренды определяется Организатором.

1.6. Имущество, переданное по договору аренды, должно использоваться по целевому назначению, установленному таким договором.

1.7. Передача в аренду имущества Организатора в целях использования под офисы, склады, производство, розничную торговлю (кроме сувениров и туристических товаров) не допускается.

1.8. Передача в залог права аренды имущества Организатора, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив не допускаются.

1.9. Передача арендованного имущества в субаренду осуществляется только с письменного согласия Арендодателя, при условии заблаговременного уведомления Учредителя не позднее 7 (семи) дней до передачи арендованного имущества в субаренду.

Учредитель предоставляет Арендодателю свое письменное согласие или мотивированный отказ не позднее 5 (пяти) дней с момента получения указанного уведомления. В случае если в течение указанного срока Арендодатель не получит письменное согласие Учредителя или в его адрес не будет предоставлено мотивированного отказа в предоставлении такого согласия в указанный срок, передача арендованного имущества в субаренду считается согласованной.

1.10. Для проведения конкурсного отбора и организации аукциона создается Комиссия. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Организатора.

В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, а при отсутствии председателя – его заместитель.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе уведомление членов Комиссии о заседаниях и оформлении протоколов, осуществляет секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов. Принятие решений на таком заседании осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Результаты работы Комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами.

Член Комиссии вправе знакомиться со всеми документами и сведениями, касающимися проведения конкурсного отбора и организации аукциона, а также письменно изложить свое особое мнение по любому вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии.

Члены Комиссии не должны допускать разглашения сведений, в том числе охраняемой законом тайны, ставших им известными в ходе проведения процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

1.11. Аукционы или конкурсные отборы на право заключения договоров аренды являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.12. В качестве основного информационного ресурса, предназначенного для размещения сведений, документов и информации обо всех проводимых Организатором аукционов и конкурсных отборов определен официальный сайт Организатора, имеющий доменное имя <https://visitamur.ru/> (далее – Сайт). Указанная информация размещается по адресу <https://visitamur.ru/realty>.

1.13. Проводимые Организатором аукционы осуществляются на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.14. Организатор, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным Приложением № 4 к настоящему Положению, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с их компетенцией.

1.15. Настоящее Положение не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с передачей в аренду некапитальных строений, сооружений.

1.16. Настоящее Положение, изменения к нему размещаются на Сайте в течение 3 (трех) дней с даты их утверждения Наблюдательным советом.

2. Заключение договора аренды по результатам проведения аукциона.

2.1. Информация о намерениях предоставления в аренду имущества Организатора путем проведения аукциона (далее – Извещение об аукционе) размещается на Сайте, электронной площадке и в любых других источниках информации после ее утверждения Наблюдательным Советом не позднее чем за 30 (тридцать) дней до проведения аукциона в целях информирования Заявителей. При этом дополнительное размещение (публикация) информации должно сопровождаться указанием ссылки на страницу Сайта, на которой осуществляется обязательное размещение Извещения об аукционе.

2.2. Извещение об аукционе, размещенное Организатором на Сайте, электронной площадке и в любых других источниках информации, является общедоступным и предоставляется безвозмездно.

2.3. Извещение об аукционе должно содержать:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;
- 2) место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, включая площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;
- 3) целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору;
- 4) начальную (минимальную) цену договора аренды с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора за единицу площади имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа;
- 5) сроки и порядок оплаты по договору;
- 6) срок действия договора аренды;
- 7) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

8) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

9) условия допуска к участию в аукционе;

10) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи Заявок. Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка, определенная Организатором с обязательной ссылкой на указанную электронную площадку.

При этом днем начала приема заявок устанавливается 1-й (первый) рабочий день после дня размещения Извещения об аукционе. Срок подачи заявок составляет не менее 15 (пятнадцати) дней с даты начала приема заявок на участие в аукционе;

11) порядок и срок отзыва заявок;

12) место, дата и время рассмотрения заявок Комиссией;

13) дата, время, график проведения осмотра имущества;

14) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

15) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;

16) указание на то, что при заключении и исполнении договора аренды, изменение условий договора допускается по соглашению сторон;

17) указание на то, что обязательным условием для заключения договора аренды имущества, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, является обязанность Арендатора по соблюдению охранного обязательства пользователя такого объекта, включающего требования к его содержанию, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также иные обеспечивающие сохранность объекта требования (в случае если аукцион проводится в отношении объекта культурного наследия).

18) форма заявления на участие в аукционе;

19) проект договора аренды;

20) иные сведения.

2.4. Документация об аукционе может содержать, в том числе требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристиках.

2.5. В случае проведения аукциона по нескольким объектам, подлежащим передаче в аренду, в Извещении об аукционе указывается информация о проекте договора аренды в отношении каждого объекта.

2.6. К аукциону для получения в аренду имущества Организатора допускаются Заявители, соответствующие требованиям, установленным в Приложении № 4 настоящего Положения.

2.7. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды имущества Организатора.

2.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация об

отказе от проведения аукциона размещается на Сайте и в любых других источниках информации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем Заявителям, подавшим заявки.

2.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

2.9.1. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта, подлежащего передаче в аренду.

2.9.2. Заявка на участие в аукционе должна соответствовать форме, утвержденной Приложением № 5 к настоящему Положению, и содержать документы и сведения, предусмотренные Приложением № 6 к настоящему Положению.

2.9.3. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в Извещении об аукционе, и направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью Заявителя.

2.9.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.9.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Извещении об аукционе, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет Организатору заявки на участие в аукционе.

2.9.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются оператором электронной площадки Заявителям. Задаток возвращается указанным Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.9.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.9.8. Организатор обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке и сроки, установленные в документации об аукционе, без взимания платы, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.10.3. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта недвижимости при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного объекта недвижимости, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается одно из следующих решений:

о допуске Заявителя к участию в аукционе и о признании Заявителя участником аукциона;

об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к форме и (или) комплектности и (или) несоответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения и Приложением № 4 к настоящему Положению.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований, которым не соответствует Заявитель, требований документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям.

2.10.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается Комиссией и размещается на электронной площадке.

Информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) часов с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Не позднее следующего рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

2.10.7. Задаток возвращается Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.10.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается Комиссией и размещается Организатором аукциона на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола. В течение 3 (трех) часов с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.10.9. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более объекта недвижимости, аукцион признается несостоявшимся только по тому объекту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

2.10.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним Заявителем (далее - единственный Заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного Заявителя (далее - единственный Участник аукциона), с единственным Заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным Участником аукциона Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (объекта недвижимости), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного Заявителя на участие в аукционе, единственного Участника аукциона, является обязательным.

2.11. Порядок проведения аукциона.

2.11.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

2.11.2. Аукцион проводится не позднее 3 (трех) дней со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной подпунктом 2.10.6 настоящего Положения, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены каждого объекта недвижимости), указанной в Извещении, на «шаг аукциона».

2.11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены каждого объекта недвижимости), указанной в Извещении.

2.11.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене каждого объекта недвижимости), составляющее 60 (шестьдесят) минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 (двадцать) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены каждого объекта недвижимости).

2.11.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене каждого объекта недвижимости), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене каждого объекта недвижимости). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене каждого объекта недвижимости), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

2.11.6. Представленное Участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены каждого объекта недвижимости), равным или ниже ранее представленных Участниками предложений о

цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

2.11.7. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

2.11.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

2.11.9. Не позднее 3 (трех) дней после направления оператором электронной площадки электронного журнала Организатор аукциона оформляет протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена каждого объекта недвижимости), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

2.11.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается членами Комиссии и размещается на электронной площадке Организатором аукциона не позднее 3 (трех) дней, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение 2 (двух) часов с момента размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.11.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому Участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

2.11.12. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом Комиссией решении не позднее 3 (трех) рабочих дней, начиная с даты размещения указанного протокола на электронной площадке.

2.11.13. Если в течение 60 (шестидесяти) минут от начала проведения аукциона Участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене каждого объекта недвижимости), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена каждого объекта недвижимости), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся и подписанный Комиссией протокол размещается Организатором аукциона на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней с момента его подписания.

В течение трех часов с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более объекта недвижимости, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого объекта отдельно.

2.11.14. Победитель аукциона подписывает договор, размещенный на электронной площадке, в течение 15 (пятнадцати) дней, начиная с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на электронной площадке.

2.11.15. В случае уклонения или отказа победителя от подписания договора аренды в установленные сроки, Комиссия признает победителя аукциона уклонившимся. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней публикуется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды на электронной площадке. В протокол заносится информация о месте и времени его составления, сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора, о факте, ставшем основанием для принятия такого решения.

В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора Комиссией принимается решение о новом победителе, которым признается Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора. Протокол о признании нового победителя аукциона подписывается Комиссией и не позднее 3 (трех) рабочих дней публикуется на электронной площадке.

2.11.16. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания нового победителя Организатор аукциона направляет ему письменное уведомление о признании его победителем аукциона. Организатор аукциона и новый победитель подписывают договор аренды на условиях предложения последнего.

2.11.17. При отказе нового победителя от подписания договора аренды или при его уклонении Комиссия признает нового победителя аукциона уклонившимся от заключения договора аренды, аукцион – несостоявшимся.

2.11.18. При уклонении (отказе) победителя аукциона либо единственного Участника от подписания договора аренды в установленный срок задаток ему не возвращается.

2.11.19. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, хранятся Организатором аукциона не менее 3 (трех) лет.

3. Заключение договора аренды путем проведения конкурсного отбора

3.1. Информация о намерениях предоставления в аренду имущества Организатора путем проведения конкурсного отбора (далее – Извещение о конкурсном отборе) в течение 3 (дней) после её утверждения Наблюдательным советом размещается Организатором на Сайте и в любых других источниках информации в целях информирования Заявителей. При этом дополнительное размещение (публикация) информации должно сопровождаться указанием ссылки на страницу Сайта, на которой осуществляется обязательное размещение Извещения о конкурсном отборе.

3.2. Извещение о конкурсном отборе, размещенное Организатором на Сайте и в любых других источниках информации, является общедоступным и предоставляется безвозмездно.

3.3. Основные критерии оценки заявок для передачи в аренду недвижимого имущества Организатора с целью развития туризма в Амурской области установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – критерии оценки).

Организатор конкурсного отбора вправе устанавливать дополнительные критерии оценки к заявкам, которые указываются в Извещении о конкурсном отборе к каждому отдельному конкурсному отбору: к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара (работ, услуг), его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

3.4. Извещение о конкурсном отборе должно содержать:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора;

2) место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору, включая площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;

3) целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору;

4) размер арендной платы за пользование имуществом, предоставляемым в аренду, с указанием при необходимости цены договора за единицу площади имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа;

5) сроки и порядок оплаты по договору;

6) срок действия договора аренды;

7) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора;

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок.

При этом днем начала приема заявок устанавливается 1-й (первый) рабочий день после дня размещения Извещения о конкурсном отборе. Срок подачи заявок составляет не менее 10 (десяти) дней с даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

9) условия допуска к участию в конкурсном отборе;

10) порядок и срок отзыва заявок;

11) место, дата и время рассмотрения заявок Комиссией;

12) дата, время, график проведения осмотра имущества. Осмотр обеспечивает Организатор конкурсного отбора без взимания платы;

13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора аренды;

14) указание на то, что при заключении и исполнении договора аренды, изменение условий договора допускается по соглашению сторон;

15) указание на то, что обязательным условием для заключения договора аренды имущества, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, является обязанность арендатора по соблюдению охранного обязательства пользователя такого объекта, включающего требования к его содержанию, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также

иные обеспечивающие сохранность объекта требования (в случае если конкурсный отбор проводится в отношении объекта культурного наследия).

16) форма заявки на участие в конкурсном отборе;

17) проект договора аренды;

18) иные сведения.

3.5. В случае проведения конкурсного отбора по нескольким объектам, подлежащим передачи в аренду, в Извещении о конкурсном отборе указывается информация о проекте договора аренды в отношении каждого объекта.

3.6. К конкурсному отбору допускаются Заявители, соответствующие требованиям, установленным в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.7. Предметом конкурсного отбора является право на заключение договора аренды имущества Организатора.

3.8. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на Сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурсного отбора направляет соответствующие уведомления всем Заявителям, подавшим заявки.

3.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

3.9.1. Для участия в конкурсном отборе Заявитель в срок, указанный в Извещении о конкурсном отборе, направляет заявку (Приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением в полном объеме необходимых документов (Приложение № 3 к настоящему Положению) на адрес электронной почты Организатора ticamur@mail.ru с указанием темы письма «ЗАЯВКА на участие в конкурсе» либо передает нарочно Организатору на бумажном носителе по адресу места нахождения Организатора, указанного в Извещении.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого объекта, подлежащего передаче в аренду.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

3.9.2. Организатор принимает, регистрирует заявку с приложенными документами в день поступления на электронную почту либо подачи нарочно и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет комплектности по составу и форме, установленным Приложениями № 2 и № 3 к настоящему Положению, и соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 3.6 настоящего Положения.

Организатор ведет журнал поступивших заявок, который содержит сведения о лице, подавшем заявку, дату и время подачи заявки. Заявки регистрируются в журнале, исходя из очередности их поступления.

Заявка, поступившая по истечении установленного срока для ее подачи, не подлежит регистрации в журнале.

В период со дня подачи заявки и до даты рассмотрения заявок Заявитель вправе отозвать поданную заявку.

3.9.3. На основании результатов проверки заявок Организатором принимается одно из следующих решений:

о допуске к участию в конкурсном отборе Заявителя и признании Заявителя участником конкурсного отбора;

об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к форме и (или) комплектности и (или) несоответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения и Приложением № 4 к настоящему Положению.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и размещается на Сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

3.9.4. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе направляет председателю Комиссии заявки и документы Заявителей, признанных участниками конкурсного отбора.

В конкурсном отборе могут участвовать только Заявители, признанные участниками конкурсного отбора.

3.10. Порядок рассмотрения и оценка заявок на участие в конкурсном отборе.

3.10.1. Комиссия в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Организатора заявок проводит оценку заявок на их соответствие критериям оценки, требования к которым установлены Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.10.2. Комиссия рассматривает заявки, которые поступили Организатору и прошли проверку в соответствии с подпунктом 3.9.2 пункта 3.9 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же объекта, подлежащего передаче в аренду путем проведения конкурсного отбора, при условии, что поданные ранее заявки этим Заявителем не отозваны, все заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного объекта конкурсного отбора, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

3.10.3. На основании результатов оценки заявок Комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурсного отбора признается Участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки и его заявке присваивается первый номер.

При наборе Участниками одинакового количества баллов в соответствии с критериями оценки победителем признается тот Участник, чья заявка была подана раньше по дате и времени и его заявке присваивается больший порядковой номер.

В случае, если подана одна заявка и в конкурсном отборе принял участие только один Участник (далее – единственный Участник), то с единственным Участником, при условии набора им не менее 60 (шестидесяти) баллов по критериям оценки и не менее 15 (пятнадцати) баллов по дополнительным критериям оценки (в случае если Организатор установил дополнительные критерии оценки заявок в конкретном конкурсном отборе), Организатор обязан заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены в Извещении.

Среднее количество баллов по каждой заявке рассчитывается путем суммирования результатов всех показателей критерий оценки каждого члена Комиссии и полученное значение делится на количество членов Комиссии.

3.10.4. Секретарь Комиссии по итогам рассмотрения заявок и критериев оценки подготавливает протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее – Протокол) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания рассмотрения Комиссией заявок и критериев оценки.

Протокол подписывается членами Комиссии и размещается на Сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания рассмотрения Комиссией заявок.

3.10.5. В течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола Организатор направляет победителю конкурсного отбора на его электронную почту, указанную в заявке, уведомление о принятом решении Комиссией и проект договора аренды, который подписывается победителем и направляется Организатору не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения протокола на Сайте.

В случае уклонения или отказа победителя от подписания договора аренды в установленные сроки, Комиссия признает победителя конкурсного отбора уклонившимся. Не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней публикует протокол об уклонении победителя конкурсного отбора от заключения договора аренды на Сайте. В протокол заносится информация о месте и времени его составления, сведения об уклонившемся победителе конкурсного отбора, о факте, ставшем основанием для принятия такого решения, реквизиты подтверждающих документов.

В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора аренды, Комиссией принимается решение о новом победителе, которым признается Участник конкурсного отбора, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место по количеству баллов. Протокол о признании нового победителя конкурсного отбора подписывается всеми членами Комиссии и не позднее 3 (трех) рабочих дней публикуется на Сайте и в любых других источниках информации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания нового победителя Организатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора. Организатор и новый победитель подписывают договор аренды на условиях предложения последнего.

При отказе второго победителя от подписания договора аренды или при его уклонении Комиссия признает второго победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора аренды, конкурсный отбор – несостоявшимся.

3.10.6. В итоговый протокол заносится следующая информация:

1) место, дата, время проведения заседания Комиссии, информация о результатах конкурсного отбора (количество зафиксированных в журнале учета заявок; количество заявок, по которым принято решение об отказе в приеме; количество заявок, отозванных Заявителями; количество заявок, соответствующих условиям документации и участвующих в отборе).

2) полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), наименование населенного пункта, заявки на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены;

3) срок аренды;

4) количество набранных каждым Заявителем баллов, установленных критериями оценки;

5) победитель конкурсного отбора (либо единственный Заявитель).

6) указание срока хранения протокола (в течение срока действия договора аренды,

заключенного по результатам конкурсного отбора, но не менее 3 (трех лет).

3.10.7. Организатор конкурсного отбора, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия Заявителя требованиям, требованиям предусмотренным Приложением № 4 настоящего Положения, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок определения размера арендной платы

4.1. Начальная (минимальная) цена арендной платы в целях проведения аукциона либо размер арендной платы за пользование имуществом, предоставляемым в аренду в целях проведения конкурсного отбора, определяется по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание имущества, а также коммунальные услуги не включаются в арендную плату и оплачиваются Арендатором по отдельно заключенным договорам с исполнителями указанных услуг либо по отдельному договору на возмещение расходов Арендодателю по оплате указанных услуг. Конкретный способ оплаты Арендатором расходов на эксплуатацию и содержание имущества, а также коммунальных услуг устанавливается в договоре аренды.

4.3. Определение размера арендной платы:

4.3.1. Объектом оценки при определении размера арендной платы выступает рыночная стоимость арендной платы за пользование имуществом за единицу арендуемой площади (1 кв. м) или в целом за общую арендуемую площадь в течение одного платежного периода (месяц, год).

4.3.2. Рыночная стоимость размера арендной платы за пользование имуществом (1 кв. м и/или в целом) рассчитывается без учета затрат на эксплуатацию и содержание имущества, коммунальных услуг, налогов, имеющих отношение к объекту аренды.

4.3.3. Арендная плата вносится Арендатором в порядке и сроки, установленные договором аренды.

4.3.4. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные договором аренды, за каждый день просрочки ему начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3.5. В случае если договор аренды заключается на срок более одного года, договором предусматривается условие о ежегодном изменении размера арендной платы на индекс инфляции на текущий финансовый год (коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменений потребительских цен на товары (работы, услуги) в Амурской области).

4.3.6. Расторжение договора аренды по соглашению сторон или в одностороннем порядке, а также окончание срока его действия не влекут возникновения обязательства по возмещению стоимости неотделимых улучшений объекта аренды, произведенных Арендатором.

5. Порядок, срок предоставления и определения размера льготной арендной платы

5.1. Льготная арендная плата применяется к размеру арендной платы, указанному в договоре аренды, заключенному по итогам проведенного аукциона либо конкурсного отбора.

5.2. Льготная арендная плата по договорам в отношении недвижимого имущества (за исключением земельных участков) предоставляется Арендодателем по письменному заявлению Арендатора (в свободной форме) с указанием оснований для предоставления данной льготы.

5.3. Льготная арендная плата по договорам аренды в отношении недвижимого имущества (за исключением земельных участков) устанавливается в следующих случаях:

5.3.1. проведение работ по оснащению объекта оборудованием либо текущего или капитального ремонта в целях использования объекта для деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения;

5.3.2. проведение работ по сохранению объекта культурного наследия с обязательным соблюдением требований охранного обязательства такого объекта.

5.3.3. для Арендаторов, которым объект предоставляется для целей, предусмотренных подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Положения, набравших по результатам конкурсного отбора максимальное количество баллов (с учетом дополнительных критериев (в случае их установления)).

5.4. При установлении льготной арендной платы ее расчет производится без учета суммы налога на добавленную стоимость.

5.5. Дата начала применения льготной арендной платы, предусмотренной в подпункте «а» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения устанавливается при заключении договора, а предусмотренная в подпункте «б» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения – в дополнительном соглашении к договору аренды.

5.6. Работы, предусмотренные подпунктами 5.3.1 и 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Положения, осуществляются только с письменного согласия Арендодателя.

5.7. Размер льготы по арендной плате устанавливается следующим образом:

5.7.1. В случае проведения работ, указанных в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Положения, составляет:

а) льгота в размере 95% от установленной годовой арендной платы в соответствии с договором аренды, действующей в текущем финансовом году на срок проведения работ, но не более 1 (одного) года.

Годовой размер льготной арендной платы, предусмотренный настоящим подпунктом, определяется по формуле:

$$\text{ЛАП} = \text{АП} \times 0,05$$

где: ЛАП – годовой размер льготной арендной платы (руб./год);

АП – годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды, действующим в текущем финансовом году (руб./год);

0,05 – коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

б) льгота в размере 80% от установленной годовой арендной платы в соответствии с договором аренды, действующей в текущем финансовом году, на сумму, не превышающую 30% от понесенных Арендатором затрат, предусмотренных подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Положения.

Срок предоставления льготной арендной платы рассчитывается в соответствии с подпунктом «в» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения, начиная со дня окончания проведения работ, установленных договором аренды.

Годовой размер льготной арендной платы, предусмотренный настоящим подпунктом, определяется по формуле:

$$\text{ЛАП} = \text{АП} \times 0,20$$

где: ЛАП – годовой размер льготной арендной платы (руб./год);

АП – годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды, действующим в текущем финансовом году (руб./год);

0,20 – коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

в) срок, на который устанавливается льготная арендная плата, предусмотренная подпунктом «б» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения, определяется по следующей формуле:

$$C = (\text{СРА} - \text{СЛАП}) / (\text{АП} - \text{ЛАП})$$

где: С – срок, на который устанавливается льготная арендная плата (год);

СРА – 30% суммы затрат Арендатора на проведение работ (руб.), предусмотренных подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Положения, подтвержденных документами, указанными в подпункте «б» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения;

СЛАП – сумма льготной арендной платы, полученная Арендатором в соответствии с подпунктом «а» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения;

АП – годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды, действующим в текущем финансовом году (руб./год);

ЛАП – годовой размер льготной арендной платы (руб./год).

г) для подтверждения факта проведения работ, указанных в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Положения, Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока проведения работ, установленного договором аренды, представляет Арендодателю следующие документы:

заявление об установлении льготной арендной платы (в произвольной форме) с указанием причины для проведения работ с ссылкой на срок и сметную стоимость выполняемых работ;

договор подряда, заключенный с исполнителем (подрядчиком) работ;

проектная документация;

сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен;

акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

д) Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «г» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения, направляет сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненные на основе базового уровня цен на экспертизу для достоверности определения сметной стоимости понесённых Арендатором затрат при проведении работ;

е) Арендодатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости принимает одно из следующих решений:

об установлении льготной арендной платы, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения;

об отмене льготы по арендной плате, установленной договором аренды в соответствии с подпунктом «а» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения и о выплате Арендатором арендной платы без учета льготы равными долями в размере и сроки, установленные дополнительным соглашением.

Решение об установлении льготной арендной платы, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения оформляется в виде дополнительного соглашения к договору аренды, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается, на основании заявления Арендатора, составленного в произвольной письменной форме;

ж) основанием для принятия решения об отказе (отмене) в предоставлении льготной арендной платы является:

проведение без согласия Арендодателя работ, предусмотренных подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Положения;

ухудшение состояния имущества по вине Арендатора;

неисполнение условий договора аренды и дополнительных соглашений к нему;

непредоставление либо предоставление Арендатором не в полном объеме документов, указанных в подпункте «г» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения. При этом Арендатор вправе повторно представить Арендодателю полный пакет документов, указанных в подпункте «г» подпункта 5.7.1 пункта 5.7 настоящего Положения;

получение отрицательного заключения экспертизы сметной стоимости понесённых Арендатором затрат при проведении работ, указанных в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Положения.

Решение об отказе в установлении льготной арендной платы принимается Арендодателем в произвольной письменной форме;

з) в случае невнесения арендной платы за имущество за два периода по истечении установленного срока платежа предоставление льготной арендной платы приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был пропущен срок оплаты второго платежа.

При условии погашения задолженности по уплате арендной платы за имущество предоставление льготной арендной платы возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено погашение задолженности по уплате арендной платы за такое имущество;

и) предоставление льготной арендной платы прекращается по истечении срока, установленного настоящим подпунктом;

к) при заключении договора аренды на новый срок льготная арендная плата, предусмотренная настоящим подпунктом, не предоставляется.

5.7.2. Объектом культурного наследия является недвижимое имущество, находящееся в собственности Арендодателя и зарегистрированное в Едином государственном реестре объектов культурного наследия.

Работы по сохранению объектов культурного наследия, определяются и проводятся согласно положениям статей 40 – 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об

объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

а) в случае проведения работ, указанных в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Положения, годовой размер льготной арендной платы составляет 99% и определяется по следующей формуле:

$$\text{ЛАП} = \text{АП} \times 0,01$$

где: ЛАП – годовой размер льготной арендной платы (руб./год);

АП – годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды объекта культурного наследия, действующим в текущем финансовом году (руб./год);

0,01 – коэффициент расчета размера льготной арендной платы;

б) срок, на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$C = \text{CРА} / (\text{АП} - \text{ЛАП})$$

где: С – срок, на который устанавливается льготная арендная плата (год);

СРА – сумма расходов Арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (руб.), подтвержденных документами, указанными в подпункте «г» подпункта 5.7.2 пункта 5.7 настоящего Положения;

в) срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды объекта культурного наследия;

г) для получения льготы по арендной плате при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия Арендатор представляет Арендодателю следующие документы:

заявление об установлении льготной арендной платы (в произвольной форме) с указанием причины для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия с ссылкой на срок и сметную стоимость выполняемых работ;

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом исполнительной власти Амурской области, осуществляющим функции в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – уполномоченный орган);

задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное уполномоченным органом (в случае разработки проектной документации по сохранению объекта культурного наследия);

договор подряда с копией лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;

проектная документация;

сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости;

д) арендодатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «г» подпункта 5.7.2 пункта 5.7 настоящего Положения, рассматривает их, принимает решение об установлении льготной арендной платы и оформляет его в виде дополнительного соглашения к договору аренды, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается, либо принимает в произвольной письменной форме решение об отказе в установлении льготной арендной платы;

е) основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготной арендной платы является:

проведение отделочных работ, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений; работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением; технологическим оборудованием; ремонт и замена столярных изделий и полов и т.п.);

работы, проведенные без согласия Арендодателя (капитальный ремонт, реконструкция);

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения Арендатором требований к сохранению, содержанию и использованию объекта культурного наследия;

работы по сохранению объекта культурного наследия выполнены с нарушением требований Федерального закона и (или) Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов;

ж) для подтверждения производственных затрат Арендатора не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания работ по сохранению объекта культурного наследия представляет Арендодателю:

документы, подтверждающие выполненные исполнителем (подрядчиком) и принятые Арендатором работы (акт о приемке выполненных работ, акт сдачи-приемки работ и другое), подписанные сторонами по договору;

акт сдачи-приемки работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного и подписанного органом исполнительной власти Амурской области, осуществляющим функции в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

з) льготная арендная плата отменяется в случае если Арендатором нарушены условия сохранения, содержания и использования объекта культурного наследия, предусмотренные договором аренды, а также в случае не представления документов, указанных в подпункте «ж» подпункта 5.7.2 пункта 5.7 настоящего Положения, и подлежит перерасчету в том размере, который установлен договором аренды за весь фактический период предоставления льготной арендной платы, с учетом произведенной фактической льготной арендной платы.

5.7.3. В случае, предусмотренном подпунктом 5.3.3 пункта 5.3 настоящего Положения:

а) годовой размер льготной арендной платы составляет 99% и определяется по следующей формуле:

$$\text{ЛАП} = \text{АП} \times 0,01$$

где: ЛАП – годовой размер льготной арендной платы (руб./год);

АП – годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды, действующим в текущем финансовом году (руб./год);

0,01 – коэффициент расчета размера льготной арендной платы;

б) для получения льготы по арендной плате Арендатор представляет Арендодателю заявление об установлении льготной арендной платы (в произвольной форме);

в) дата начала применения льготной арендной платы устанавливается при заключении договора;

г) срок применения льготной арендной платы составляет 1 (один) год. По заявлению Арендатора срок применения льготной арендной платы может быть продлен Арендодателем по согласованию с Наблюдательным советом, исходя из соотношения доходов, полученных в результате осуществления деятельности с использованием арендуемого имущества, и рыночной стоимости арендной платы, при условии выполнения Арендатором договорных обязательств и требований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

д) в случае невнесения арендной платы за имущество за два периода по истечении установленного срока платежа предоставление льготной арендной платы приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был пропущен срок оплаты второго платежа.

При условии погашения задолженности по уплате арендной платы за имущество предоставление льготной арендной платы возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено погашение задолженности по уплате арендной платы за такое имущество.

5.8. Приостановление, возобновление, отмена предоставления льготной арендной платы осуществляются путем направления Арендодателем Арендатору соответствующего уведомления в произвольной письменной форме.

5.9. Расторжение договора аренды по соглашению сторон или в одностороннем порядке, а также окончание срока его действия не влекут возникновения обязательства по возмещению стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором.

6. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

6.1. В ходе аукциона либо конкурсного отбора не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Организатора. Личная заинтересованность определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Члены Комиссии должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя Конкурсного отбора.

6.3. Члены Комиссии при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов обязаны незамедлительно уведомить об этом председателя Комиссии для последующего принятия Организатором мер по урегулированию такого конфликта.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок для передачи в аренду недвижимого имущества
АНО «Агентство гостеприимства Амурской области»
с целью развития туризма, гостеприимства и культуры в Амурской области

Критерий	Параметры	Балл
Концепция проекта и её уникальность	Концепция предполагаемого проекта уникальна (не имеет аналогов на территории региона) и соответствует истории здания/региона (п. 2.2 заявки на участие в конкурсном отборе на право заключения договора аренды – далее заявка)	5
	Интерактивность: цифровые инсталляции, роботы в сфере обслуживания, мастер-классы, иммерсивные шоу, виртуальная реальность (п. 2.3 заявки)	5
Соответствие целям развития туризма в регионе	Ориентация на основные направления туризма в регионе: промышленный (упор на космос), трансграничный, событийный, культурно-исторический, природный (п. 2.2 заявки)	4
	Ориентация на увеличение турпотока (востребованность у туристов) (п. 2.4 заявки)	5
Социальная значимость	Создание новых рабочих мест для жителей Амурской области (оценивается количество, уровень зарплат, долговременность) (п. 4.1 заявки)	5
	Реализация социально значимых инициатив (например, доступный туризм для людей с ОВЗ, инклюзивные программы, поддержка малоимущих, культурные проекты для местных жителей) (п. 2.5 заявки)	5
	Специальные программы для льготных категорий граждан из числа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ветераны и участники боевых действий: <ul style="list-style-type: none"> • Ветераны Великой Отечественной войны (ВОВ). • Ветераны боевых действий. • Участники специальной военной операции (СВО) • Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, участников СВО. 2. Инвалиды: <ul style="list-style-type: none"> • Инвалиды I, II, III групп (включая детей-инвалидов). 3. Пенсионеры: <ul style="list-style-type: none"> • Граждане пенсионного возраста (мужчины – от 65, женщины – от 60 лет). 4. Многодетные семьи: <ul style="list-style-type: none"> • Семьи с 3 и более несовершеннолетними детьми. 5. Студенты (молодежь, школьники) (п. 2.5 заявки). 	5

Инфраструктурная и туристическая ценность	Наличие сопутствующих услуг (кафе, сувенирная лавка, зоны отдыха) (п. 2.6 заявки)	5
	Сезонная устойчивость (проект должен привлекать посетителей в течение года) (п. 2.6 заявки)	5
	Наличие продукта для иностранных туристов (упор на КНР) (п. 2.6 заявки)	5
Гибкость и потенциал развития	Возможность масштабирования (например, добавление новых экскурсий или услуг, расширение меню, увеличение количества посадочных мест и т.д.) (п. 3.2 заявки)	3
	План регулярного обновления (временные выставки, события, инсталляции, меню) (п. 3.1 заявки)	3
	Адаптивность к аудитории (наличие продуктов для разных целевых аудиторий – дети, взрослые, пенсионеры и т.д.) (п. 3.3 заявки)	5
Финансово-экономические критерии	Оснащение арендуемого имущества оборудованием, проведение капитального или текущего ремонта, внутренней отделки (п. 4.2 заявки)	5
Технические критерии	Качественные характеристики архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения модернизации объекта аренды (п. 2.8 заявки)	5
	Поддержание объекта культурного наследия в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, в частности: ремонт, замена и (или) восстановление отдельных элементов систем инженерно-технического обеспечения; локальный ремонт покрытий стен, полов, потолков и лестниц; ремонт оконных и дверных заполнений (для объектов культурного наследия) (п. 2.8 заявки)	5
Юридические критерии	Срок проведения работ, в том числе при капитальном или текущем ремонте, внутренней отделке, оснащении оборудованием объекта аренды: ____ месяцев (п. 2.9 заявки)	5
Дополнительные преимущества	Экологичность: энергосберегающие технологии, переработка отходов и т.п. (п. 4.3 заявки)	2
Дополнительные критерии (при необходимости)	(параметры указываются в Извещении к каждому отдельному конкурсному отбору в случае такой необходимости) (п. 4.4 заявки)	Максимальный балл 20
Максимальное количество баллов (без учета дополнительных критерий)		82
Максимальное количество баллов (с учетом дополнительных критерий)		102

Оценка предложений по критериям Заявителя конкурсного отбора составляет 0 баллов, в случае непредставления Заявителем такого предложения.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на право заключения договора аренды

Регистрационный № _____
(заполняется Организатором)

1. Информация о Заявителе

1.1	Полное и сокращенное наименование (для ЮЛ); Фамилия, Имя, Отчество, (для ИП)	
1.2	Юридический и почтовый адреса (для ЮЛ); Паспортные данные, место жительства (для ИП)	
1.3	ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО – для ЮЛ; ИНН, ОГРНИП, ОКТМО – для ИП	
1.4	Дата регистрации ЮЛ в ЕГРЮЛ; дата регистрации в качестве ИП в ЕГРИП	
1.5	Контактное лицо: ФИО, телефон, e-mail (обязательно)	
1.6	Сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на подписание заявки	
1.7	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя	
1.8	Адрес официального сайта (при наличии)	
1.9	Номер расчетного счета и реквизиты банка (наименование, место нахождения (город), корреспондентский счет, БИК) для заключения договора	

2. Описание проекта

2.1	Название проекта	
2.2	Концепция проекта (уникальность)	
2.3	Интерактивность проекта	
2.4	Соответствие целям развития туризма в регионе (ориентация на основные направления туризма в регионе и увеличение турпотока)	

2.5	Социальная значимость проекта: Реализация социально значимых инициатив	
	Создание спецпрограмм для льготных категорий граждан	
2.6	Инфраструктурная и туристическая ценность проекта: Наличие сопутствующих услуг	
	Наличие продукта для иностранных туристов	
	Сезонная устойчивость проекта	
2.8	Технические критерии: модернизация объекта аренды (путем принятия качественных характеристик архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения)	
	Поддержание объекта культурного наследия в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии (ремонт, замена и (или) восстановление отдельных элементов систем инженерно-технического обеспечения; локальный ремонт покрытий стен, полов, потолков и лестниц; ремонт оконных и дверных заполнений. <i>(заполняется в случае, если объект аренды является объектом культурного наследия)</i>)	
2.9	Срок планируемого проведения работ в арендуемом имуществе (текущий либо капитальный ремонт; оснащение оборудованием): _____ месяцев.	

3. Ожидаемые результаты создания проекта

3.1	Планируемое количество креативных творческих проектов в год	
3.2	Возможность масштабирования проекта	
3.3	Адаптивность проекта к аудитории	

4. Информация для оценки перспективности

4.1	Количество сотрудников, задействованных в проекте, и размер среднемесячной заработной платы, без учета административно-управленческого	
-----	--	--

	персонала ЮЛ (для ИП при наличии)	
4.2	Оснащение арендуемое имущество оборудованием, проведение капитального или текущего ремонта, внутренней отделки.	
4.3	Экологичность проекта	
4.4	(Дополнительные параметры указываются в Извещении к каждому отдельному конкурсному отбору в случае такой необходимости)	

5. Заявитель, ознакомившись с Извещением о проведении конкурсного отбора и конкурсной документацией, принял решение об участии в конкурсном отборе на право заключения договора аренды Объекта, находящегося в собственности АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» с кадастровым номером: _____ кв.м, расположенного по адресу: _____.

6. Подавая настоящую заявку, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями и требованиями порядка заключения договоров аренды в отношении имущества АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».

7. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе конкурсного отбора, предмете аренды, начальной (минимальной) цене договора (цене каждого объекта имущества), дате, времени и месте проведения конкурсного отбора, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсном отборе, порядке определения победителя, заключения договора аренды имущества и его условиях, последствиях уклонения от подписания договора аренды имущества;

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с целевым назначением и характеристиками объекта имущества, указанными в Извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

9. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с документацией конкурсного отбора, с документами, содержащими сведения об объекте имущества, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием объекта имущества, в результате осмотра претензий не имеет.

10. Подавая настоящую заявку, Заявитель подтверждает:

10.1. Достоверность и полноту представленных в заявке сведений;

10.2. Отсутствие в составе заявки сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

11. Подавая настоящую заявку, Заявитель осведомлен о том, что основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие Заявителя требованиям, а также несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов Извещению о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

12. Подавая настоящую заявку, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения конкурсного отбора, содержащиеся в Извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсной документации, при проведении конкурсного отбора.

13. Заявитель согласен на участие в конкурсном отборе на условиях, указанных в Извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсной документации, проекте договора аренды объекта имущества, и они ему понятны.

14. В случае признания Победителем конкурсного отбора/участником конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки, в случае уклонения Победителя конкурсного отбора от заключения договора аренды/Единственным участником конкурсного отбора, Заявитель обязуется заключить в установленный срок договор аренды имущества.

15. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в Извещении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

Приложение: документы, прилагаемые к заявке, являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе - на ___ л. в 1 экз., в том числе:

1.	_____	-	л.;
	<i>(наименование документа)</i>		<i>(кол-во листов)</i>
2.	_____	-	л.;
3.	_____	-	л.;
4.	_____	-	л.;
5.	_____		л.;

*(должность руководителя или
уполномоченного лица)*
М.П. *(при наличии)*

*(подпись Заявителя или
уполномоченного лица)*

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Заявителем к форме
заявки на участие в конкурсном отборе

1. К заявке Заявителя представляются следующие документы:

1.1. Для Заявителей из числа юридических лиц:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 6 (шести) месяцев до даты подачи заявки; Сведения о регистрации юридического лица в налоговом органе, осуществляющего свою деятельность на территории Амурской области; уведомление о получении/присвоении ОКТМО;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) дизайн-проект, презентации и справки о проектах (продуктах);

е) стратегия или дорожная карта развития организации в процессе использования арендованного имущества (при наличии);

ж) справка в свободной форме о потенциале выхода на международные рынки (при наличии);

з) документ, подтверждающий проведение практик и стажировок молодых специалистов, если практики и стажировки проводились или проводятся (при наличии);

и) документы, подтверждающие предоставление мер поддержки для бизнеса (при наличии);

к) документальное подтверждение наличия успешных кейсов в сфере туризма, гостеприимства или культуры (бизнес-кейсы и т.п.) (при наличии);

л) согласие на обработку персональных данных.

1.2. Для Заявителей из числа **индивидуальных предпринимателей**:

а) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя. В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в полном объеме, с указанием адреса регистрации выданная не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки; Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в налоговом органе, осуществляющего свою деятельность на территории Амурской области; уведомление о получении/присвоении ОКТМО;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки;

г) дизайн-проект, презентации и справки о проектах (продуктах);

д) стратегия или дорожная карта развития организации в процессе использования арендованного имущества (при наличии);

е) справка в свободной форме: потенциал выхода на международные рынки (при наличии);

ж) документ, подтверждающий проведение практик и стажировок молодых специалистов, если практики и стажировки проводились или проводятся (при наличии);

з) документы, подтверждающие предоставление мер поддержки для бизнеса (при наличии);

и) документальное подтверждение наличия успешных кейсов в сфере туризма, гостеприимства или культуры (бизнес-кейсы и т.п.) (при наличии);

к) согласие на обработку персональных данных.

2. Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, pptx, ppt, которые рекомендуется направлять в виде отдельных электронных файлов. Наименование электронного файла должно позволять идентифицировать документ.

Требования к Заявителям аукциона или конкурсного отбора

1. Заявителем конкурсных отборов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, путем подачи заявки о передаче имущества Организатора в аренду.

2. К конкурсному отбору или аукциону для получения в аренду имущества Организатора допускаются Заявители, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Наличие сведений о регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2. Подтверждение финансовой благонадежности Заявителя:

отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

отсутствие приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие возбужденных исполнительных производств;

отсутствии задолженности по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам;

отсутствие сведений о прекращении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении индивидуальных предпринимателей).

отсутствие установленного факта неисполненных обязательств по ранее заключенным с Организатором договорам;

отсутствие установленного факта уклонения от заключения договора по ранее проводимым Организатором конкурсным отборам или аукционам.

2.3. Отсутствие сведений о Заявителе в перечне, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также отсутствие сведений о включении Заявителя на основаниях Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в реестр иностранных агентов.

2.4. Осуществление деятельности Заявителем на территории Амурской области.

2.5. Наличие кода ОКТМО, относящегося к Амурской области.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды

1. Информация о Заявителе:

1.1	Полное и сокращенное наименование (для ЮЛ); Фамилия, Имя, Отчество (для ИП)	
1.2	Юридический и почтовый адреса (для ЮЛ); Паспортные данные, место жительства (для ИП)	
1.3	ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО – для ЮЛ; ИНН, ОГРНИП, ОКТМО – для ИП	
1.4	Дата регистрации ЮЛ в ЕГРЮЛ; Дата регистрации в качестве ИП в ЕГРИП	
1.5	Контактное лицо: ФИО, телефон, e-mail (обязательно)	
1.6	Сведения о документе, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на подписание заявки	
1.7	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя	
1.8	Адрес официального сайта (при наличии)	
1.9	Номер расчетного счета и реквизиты банка (наименование, место нахождения (город), корреспондентский счет, БИК) для заключения договора	
1.10	Реквизиты для возврата задатка	

2. Заявитель, ознакомившись с Извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды Объекта, находящегося в собственности АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» с кадастровым номером: _____ кв.м, расположенного по адресу: _____.

3. Подавая настоящую заявку, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями и требованиями порядка заключения договоров аренды в отношении имущества АНО «Агентство гостеприимства Амурской области».

4. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аренды, начальной (минимальной) цене договора (цене каждого объекта имущества), «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды имущества и его условиях, последствиях уклонения от подписания договора аренды имущества;

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с целевым назначением и характеристиками объекта имущества, указанными в Извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с аукционной документацией, с документами, содержащими сведения об объекте имущества, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием объекта имущества, в результате осмотра претензий не имеет.

7. Подавая настоящую заявку, Заявитель подтверждает:

7.1. Достоверность и полноту представленных в заявке сведений;

7.2. Отсутствие в составе заявки сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

8. Подавая настоящую заявку, Заявитель осведомлен о том, что основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие Заявителя требованиям, а также несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов Извещению о проведении аукциона и аукционной документации.

9. Подавая настоящую заявку, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, аукционной документации, и Регламенте системы электронных торгов (СЭТ)

(наименование организации, являющегося собственником электронной площадки)

при проведении аукционов на право заключения договоров аренды имущества в электронной форме.

10. Заявитель согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в Извещении о проведении аукциона, аукционной документации, проекте договора аренды объекта имущества, и они ему понятны.

11. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом _____,

(наименование организации, являющегося собственником электронной площадки)

порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, порядке проведения аукциона в электронной форме, и они ему понятны.

12. В случае признания Победителем аукциона/участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае уклонения Победителя аукциона от заключения договора аренды/Единственным участником аукциона, Заявитель обязуется заключить в установленный срок договор аренды имущества.

13. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Приложение: документы, прилагаемые к заявке, являются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе – на ___ л. в 1 экз., в том числе:

1. _____ - ... Л.;
(наименование документа) *(кол-во листов)*
2. _____ - ... Л.;
3. _____ - ... Л.

*(должность руководителя
или уполномоченного лица)*
М.П. *(при наличии)*

*(подпись Заявителя или
уполномоченного лица)*

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Заявителем
к форме заявки на участие в аукционе

1. К заявке Заявителя представляются следующие документы:

1.1. Для Заявителей из числа **юридических лиц**:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 6 (шести) месяцев до даты подачи заявки; Сведения о регистрации юридического лица в налоговом органе, осуществляющего свою деятельность на территории Амурской области; уведомление о получении/присвоении ОКТМО;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) документы или копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие внесение задатка;

е) согласие на обработку персональных данных.

1.2. Для Заявителей из числа **индивидуальных предпринимателей**:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя. В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в полном объеме, с указанием адреса регистрации выданная не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки; Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в налоговом органе, осуществляющего свою деятельность на территории Амурской области; уведомление о получении/присвоении ОКТМО;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки;

г) документы или копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие внесение задатка;

д) согласие на обработку персональных данных.

2. Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, pdf, pptx, ppt, которые рекомендуется направлять в виде отдельных электронных файлов. Наименование электронного файла должно позволять идентифицировать документ.

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в случае подачи заявки
представителем индивидуального предпринимателя

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных),

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

действующий от имени _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

зарегистрированного по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в качестве законного представителя на основании доверенности от « »
№ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая заявку, Заявитель дает свое согласие АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия), указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе/конкурсном отборе на право заключения договора аренды имущества (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящим даю свое согласие АНО «Агентство гостеприимство Амурской области» на обработку в форме распространения персональных данных доверителя (фамилия, имя, отчество) в целях информирования неопределенного круга лиц о результатах аукциона/конкурсного отбора.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности АНО «Агентство гостеприимство Амурской области», размещенной на официальном сайте

Организатора - <https://visitamur.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещение 6.

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание:

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъект персональных данных должен дать согласие на передачу своих данных, содержащихся в доверенности. Для этого текст доверенности должен содержать информацию: «На обработку своих персональных данных в объёме и целях, указанных в доверенности, согласен.»

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в случае подачи заявки
индивидуальным предпринимателем

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных),

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер,

_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая заявку, Заявитель дает свое согласие АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» на обработку своих персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе/конкурсном отборе на право заключения договора аренды имущества (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящим даю свое согласие АНО «Агентство гостеприимство Амурской области» на обработку в форме распространения персональных данных доверителя (фамилия, имя, отчество) в целях информирования неопределенного круга лиц о результатах аукциона/конкурсного отбора.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности АНО «Агентство гостеприимство Амурской области», размещенной на официальном сайте Организатора - <https://visitamur.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в АНО «Агентство гостеприимства Амурской области» по адресу: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 154, помещение 6.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.